

❖ **SERVICIUL SOCIAL**

- Corespondență cu M.E.N.C.S. și alte instituții în legătură cu problemele social-studențești;
- Instrucțiuni, regulamente în legătură cu organizarea și funcționarea căminelor și cantinei;
- Corespondență privind cazarea studenților în cămine;
- Evidența plății regiei la cămin(taxe lunare, chitanțiere, borderouri, contracte închiriere pentru studenți);
- Registre de evidență a ocupării locurilor în cămine;
- Autorizații sanitare, corespondență;
- Referate de cheltuieli, regie, deconturi de abonamente cu studenții;
- Lista de meniuri săptămânale (zilnice);
- Situații statistice cu studenții care locuiesc în cămine;
- Acte justificative de folosire a bunurilor în cămine: fișe de magazie, procese-verbale de predare primire inventar/cameră, liste bunuri individuale;
- Bonuri de regim special:
- Situații analitice a regimului special;
- State de plata a burselor pentru studenți;
- State de plată a burselor pentru doctorazi și postdoctoranzi;
- Centralizatoare pentru plata burselor studenților;
- Centralizatoare pentru plata burselor doctoranzilor și postdoctoranzilor;
- Listele cu propunerile pentru plata burselor studenților;
- Listele cu propunerile pentru plata burselor doctoranzilor și postdoctoranzilor;
- Note de prezență a doctoranzilor;
- Ordine de înmatriculare la doctorat;
- Ordine de terminare a doctoratului;
- Ordine de întrerupere a doctoratului;
- Ordine de revenire din întreruperea doctoratului;
- Ordine de retragere de la doctorat;
- Ordine de exmatriculare de la doctorat;
- Adeverințe pentru doctoranzi;
- Fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Planul pentru Situații de urgență;
- Liste de inventar pentru mijloace fixe și obiecte de mică valoare;
- Bonuri de mișcare și de transfer.