



PLANUL OPERAȚIONAL 2021

Aprobat în Ședința Senatului USAMVBT din 29.03.2021

În baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizate, a Cartei universității, pe baza Planului Strategic pentru perioada 2020-2024, a Contractului de management încheiat între Rectorul Universității și Președintele Senatului și a Planului Managerial pentru perioada 2020-2024 în baza căruia rectorul a câștigat alegerile Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara, a elaborat Planul Operațional pentru anul 2021.

MISIUNEA UNIVERSITĂȚII

Misiunea USAMVBT este aceea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate în următoarele domenii fundamentale de studii universitare: Științe agricole și silvice, Științe inginerești, Științele naturii și Științe medicale. Misiunea de a genera cunoaștere în domeniile abordate se realizează prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestor activități specifice.

Transferarea cunoașterii din domeniile abordate se realizează prin formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar. Prin programele de studii de master, doctorat, postdoctorat și prin programele de formare continuă a specialiștilor, prin perfecționarea personalului didactic preuniversitar și a personalului didactic și de cercetare propriu, USAMVBT participă în mod activ la educarea pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă, la formarea și dezvoltarea competențelor profesional în domeniul agriculturii și a domeniilor conexe, a deprinderilor practice prin programe de formare continuă a adulților. USAMVBT își asumă și misiunea de a îmbogăți, de a extinde și de a conserva în mod specific cunoștințele de specialitate din cadrul domeniilor de interes abordate și ale celor conexe, precum și al patrimoniului cultural, social și material.

Universitatea trebuie să contribuie la trasarea liniilor de evoluție din agricultură și să se anticipeze evoluțiile acesteia, să se adapteze economiei de piață în sensul că produsele principale ale acesteia: - specialistul și știința - trebuie să fie căutate și valorificate pe piață.

Principala preocupare o reprezintă pregătirea la înalt nivel științific și tehnologic a specialiștilor care să se poată integra rapid în sistemul agroalimentar și în sisteme conexe acestuia, să fie competitivi într-un mediu concurențial, printr-o mare capacitate de adaptare la competiție, schimbare, inovație.

În USAMVBT se urmărește integrarea în sistemul european de învățământ superior, din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice, modernizarea sistemului de pregătire și utilizare a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare, afirmarea performanțelor științifice ale membrilor ei în cadrul participării la comunitățile internaționale de specialiști și la cooperarea interuniversitară, autoevaluarea periodică și perfecționarea continuă a personalului propriu, promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică, realizate cu fonduri proprii sau prin cooperare internațională.

Dezvoltarea unei puternice școli științifice în domeniul dezvoltării rurale la nivelul performanțelor contemporane, participarea la realizarea de proiecte științifice de mare interes și la afirmarea aportului original și eficient în circuitul internațional de valori reprezintă o misiune prioritară a USAMVBT.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	Domeniul/Obiective	Acțiuni	Responsabil	Termen
I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ				
1.1.	Ocuparea numărului de locuri bugetate și creșterea celor cu taxă până la nivelul capacității de școlarizare aprobate de ARACIS	<p>a. Promovarea ofertei educaționale</p> <p>b. Distribuirea locurilor bugetate alocate de Ministerul Educației și Cercetării și a celor cu taxă</p> <p>c. Organizarea admiterii</p> <p>d. Consolidarea relațiilor cu mediul preuniversitar</p>	<p>Prorector Educație și Asigurarea Calității</p> <p>Senat Rector</p> <p>Decani</p> <p>Prorector relații internaționale și activitate studenți</p> <p>Biroul Relații cu Mediul Preuniversitar</p>	<p>Permanent</p> <p>Aprilie</p> <p>Iulie-Septembrie</p> <p>Permanent</p>
1.2.	Adaptarea ofertei educaționale la licență și master la cerințele pieței muncii	<p>a. Consultări cu mediul de afaceri prin Consiliul Consultative ale facultăților</p> <p>b. Autorizarea unor noi programe de studii cu precădere în limbi străine</p> <p>c. Revizuirea planurilor de învățământ</p> <p>d. Acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii</p>	<p>Decani</p> <p>Prorector Educație și Asigurarea Calității</p> <p>Decani</p> <p>Decan FMV</p> <p>Decan FMV</p> <p>Decan FHS</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Octombrie</p> <p>Octombrie</p>
1.3.	Inițierea dezvoltării de mastere tip joint – curricula în colaborare cu universități din Uniunea Europeană sau țări terțe	<p>a. Încheierea de acorduri cu parteneri din Uniunea Europeană /țări terțe</p> <p>b. Inițierea de programe noi de studii</p>	<p>Prorector relații internaționale și activitate studenți</p> <p>Decani</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
1.4.	Asigurarea mobilității studenților	a. Creșterea cu 20% a numărului de mobilități în cadrul programului Erasmus	Prorector relații internaționale și activitate studenți	Permanent
1.5.	Îmbunătățirea condițiilor pentru efectuarea practicii	<p>a. Creșterea numărului de locuri de practică asigurate de USAMVBT prin Centrul de Coordonare Practica Studenti</p> <p>b. Încheierea de protocoale cu operatori economici și instituții publice în vederea efectuării practicii</p>	<p>Coordonator Centru de coordonare practică studenți</p> <p>Prorector Educație și Asigurarea Calității</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
1.6.	Creșterea calității în procesul didactic	<p>a. Perfecționarea personalului didactic în tehnologii de predare/evaluare online</p> <p>b. Revizuirea fișelor de autoevaluare</p> <p>c. Revizuirea procedurii de evaluare a calității personalului didactic cu acordarea unei ponderi</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector Educație și Asigurarea Calității</p> <p>Prorector Educație și Asigurarea Calității</p>	<p>Iunie – Septembrie</p> <p>Mai</p> <p>Mai</p>

		mărite a activității didactice și de cercetare în evaluarea directorului de departament		
1,7.	Îmbunătățirea activității de pregătire la ciclul universitar de doctorat	a. Întocmirea documentației pentru acreditarea domeniilor de studii universitare de doctorat și a școlilor doctorale	Director CSUD Directori Școli Doctorale	Aprilie
b. Organizarea unui domeniu de doctorat: Biotehnologii în cadrul Scolii Doctorale IRVA		Director Școala doctorala IRVA	Septembrie	
c. Repartizarea locurilor bugetate pe conducători de doctorat în conformitate cu îndeplinirea criteriilor minime obligatorii pentru obținerea atestatalui de abilitare		Director CSUD Directori Școli Doctorale	Iulie	
1,8.	Creșterea calității activității de pregătire în cadrul programelor ID-IFR	a. Revizuirea procedurilor operaționale ale Departamentului ID IFR	Director Departament ID IFR	Iulie
b. Realizarea de materiale didactice specifice acestor forme de învățământ		Cadre didactice	Septembrie	
II. ACTIVITATEA DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC				
2.1.	Creșterea calității, competitivității și relevanței în cercetare	a. Publicarea de articole în extenso, cu factor de impact, în jurnale indexate Web of Science	Prodecani cercetare director IOSUD	Decembrie
b. Participări la conferințe de prestigiu și/sau publicarea în volumele conferințelor (proceedings) indexate în Web of Science		Prodecani cercetare director IOSUD	Decembrie	
c. Brevete de invenție/omologări de produse		Prodecani cercetare director IOSUD	Decembrie	
d. Indexarea ARLS în baze de date internaționale		Editori revista	Decembrie	
e. Creșterea vizibilității revistei <i>Agricultura Banatului</i>		Editori revista	Decembrie	
2.2.	Dezvoltarea de proiecte complexe cu impact asupra performanțelor în domeniul agriculturii, horticulturii, zootehniei, medicinei veterinare, prelucrării produselor agricole și a managementului agricol	a. Încheierea de protocoale de colaborare/parteneriate/convenții cu mediul academic, științific și economic	Prodecani cercetare, director IOSUD, Unitatea de Management Proiecte	Decembrie
b. Asigurarea de consultanță și extensie universitară		Prodecani cercetare, director IOSUD, Unitatea de Management Proiecte	Decembrie	
2.3.	Asigurarea resursei umane specializate, capabile să realizeze o cercetare cu rezultate de talie mondială, indiferent dacă acestea aparțin cercetării fundamentale sau celei aplicate	a. Atragerea de cercetători pe perioadă determinată	Prorector cercetare	Mai
b. Creșterea mobilității interne și internaționale a cercetătorilor prin accesarea programelor internaționale		Prodecani cercetare, director IOSUD, Unitatea de Management Proiecte	Decembrie	
2.4.	Dezvoltarea Institutului de Cercetări pentru Biosecuritate și Bioinginerii pentru a asigura o cercetare performantă la nivel național și internațional	a. Acreditarea RENAR/autorizarea sanitară veterinară a laboratoarelor din cadrul ICBB	Prorector cercetare	Decembrie
b. Atragerea de proiecte pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare		Prorector cercetare	Decembrie	

2.5.	Orientarea spre programe de cercetare științifică de importanță euroregională și internațională	a. Aplicarea de proiecte în cadrul programelor H2020, Interreg Europe, EEA&Norway grants, ERA-NET, precum și alte competiții difuzate pe site-ul UEFISCDI	Prodecani cercetare, director IOSUD, Unitatea de Management Proiecte	Decembrie
2.6.	Inovare pentru sectorul public și privat	a. Asigurarea transferului de tehnologie către mediul socio-economic	Prorector cercetare – inovare Prodecani cercetare, director IOSUD, Unitatea de Management Proiecte	Decembrie
III. RESURSA UMANĂ				
3.1.	Asigurarea personalului didactic calificat necesar creșterii performanțelor didactice și de cercetare	a. Scoaterea la concurs a posturilor vacante în conformitate cu solicitările departamentelor și facultăților și cu sustenabilitatea lor financiară	DRU	Conform legislației
		b. Atragerea de personalități ale vieții academice românești și internaționale ca profesori asociați	Decanii	Permanent
		c. Stabilirea unor criterii de admitere a studenților doctoranzi care să faciliteze selecția acelor candidați cu performanțe notabile pe parcursul anilor de studiu în vederea realizării unei baze de selecție de calitate pentru viitoarele cadre didactice	CSUD Conducătorii de doctorat	Decembrie
3.2.	Creșterea performanțelor profesionale	a. Introducerea unor indicatori de performanță în procesul de evaluare a calității personalului didactic în corelație cu indicatorii utilizați în evaluările externe.	Prorector Educație și Asigurarea Calității	Mai
		b. Stabilirea mărimii normei universitare în funcție de performanțele obținute în activitatea de cercetare	Consiliul de Administrație Senat	de Iunie
		c. Susținerea financiară a personalului performant în activitatea de cercetare în vederea diseminării rezultatelor obținute	Prorector Cercetare și transfer tehnologic	Permanent
3.3.	Stimularea implicării personalului în bunul mers al activităților în USAMVBT și dezvoltarea continuă a unei culturi a calității	a. Realizarea pe platforma INTRANET a unei secțiuni de colectare a propunerilor de îmbunătățire a activităților în USAMVBT	Director DMC Structuri de calitate la nivelul subdiviziunilor organizatorice	Iunie
		b. Discutarea propunerilor în Consiliul de Administrație/Senat și publicarea deciziilor	Consiliul de administrație/Senat	de Permanent
		c. Realizarea pe platforma INTRANET a unui avizier unde vor fi încărcate documentele de uz intern și documentele în curs de elaborare în vederea dezbaterii în comunitatea academică	Director DMC	Iunie
IV. PARTENERIATUL CU STUDENȚII ȘI ABSOLVENȚII				
4.1.	Crearea condițiilor optime de manifestare a studenților în plan didactic, social-cultural	a. Participarea reprezentanților studenților la actul decizional în Consiliile facultăților, Senat, Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație Senat	de Permanent

		b. Sprijinirea organizațiilor studențești	Consiliul de Administrație Senat	Permanent
		c. Participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice	Decanii de an	Sesiunile de evaluare
		d. Implicarea studenților în administrarea căminelor, a clubului, bazei sportive	Liga studentilor	Permanent
4.2.	Implicarea studenților în activitățile de cercetare și voluntariat	a. Identificarea studenților din primii ani de studii cu abilități în direcția activităților de cercetare	Cadrele didactice	Permanent
		b. Conștientizarea importanței voluntariatului în pregătirea profesională a studenților	Decanii de ani CCOC	Permanent
4.3.	Dezvoltarea bazei de date privind ALUMNI	a. Elaborarea unei proceduri operaționale privind colectarea informațiilor și asigurarea unei conectări permanente cu ALUMNI	Prorector relații internaționale și activitate studenți Birou ALUMNI	Iunie
V. ACTIVTATEA DE MANAGEMENT				
5.1.	Creșterea transparenței actului managerial	a. Publicarea pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului	Secretar șef	Permanent
		b. Întâlniri cu categoriile de personal pentru discutarea problemelor profesionale și sociale	Rector	Permanent
		c. Actualizarea secțiunii informații de interes public	Consilier juridic Secretar șef	Permanent
5.2.	Îmbunătățirea calității și performanței serviciilor administrative	a. Prezentarea de către Directorul General Administrativ a unui raport anual privind activitățile administrative	Directorul General Administrativ	Decembrie
		b. Responsabilizarea personalului prin stabilirea clară a atribuțiilor	Directorul General Administrativ	Septembrie
		c. Angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic	Directorul General Administrativ Director Direcția de Resurse Umane	Septembrie
		d. Elaborarea procedurii de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul General Administrativ	Iulie
VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
6.1.	Dezvoltarea unui sistem de management al calității integrat	a. Sprijinirea Departamentului de Managementul Calității și a CEAC în desfășurarea activităților specifice privind documentarea și implementarea SMC	Consiliul de Administrație Senat	Permanent
		b. Documentarea și implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 17025 :2018 în infrastructura de cercetare	Prorector cercetare și transfer tehnologic Director DMC	Permanent
		c. Documentarea unui sistem HACCP în cadrul cantinei	Director General Administrativ Director DMC	Decembrie
6.2.	Îmbunătățirea mecanismului intern de evaluare a activității didactice și științifice	a. Elaborarea unor indicatori de performanță	Prorector activitate didactică și asigurarea calitatii Prorector Cercetare și transfer tehnologic Director DMC	Mai

6.3.	Evaluarea externa	a. Organizarea conditiilor de desfășurare a vizitei de evaluare institutuala ARACIS	Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii Director DMC	Iunie
		b. Organizarea conditiilor de desfășurare a vizitei de recertificare SRAC	Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii Director DMC	Iunie
6.4.	Evaluarea capabilității tehnice a infrastructurii de cercetare	a. Auditarea interna a laboratoarelor de cercetare din cadrul ICBB	Prorector Cercetare si transfer tehnologic Director DMC	Octombrie
VII. BAZA MATERIALĂ				
7.1.	Îmbunătățirea standardului de calitate a bazei materiale a USAMVBT pentru creșterea eficienței activităților desfășurate	a. Reabilitarea a doua amfiteatre (Facultatea de Medicină Veterinară)	DGA, Sef serviciu tehnic	Septembrie
		b. Reabilitarea acoperișului șarpantă la căminul 1 si 2	DGA, Sef serviciu tehnic	Septembrie
		c. Reabilitarea subsolului din clădirea rectoratului, spațiu destinat Departamentului de imagine și relații publice	DGA, Sef serviciu tehnic	Iulie
		d. Reabilitarea diferitelor spații de învățământ	DGA, Sef serviciu tehnic	Aprilie
		e. Înființarea sălii serverelor la nivelul universității	DGA, Sef serviciu tehnic	Iulie
		f. Reamenajarea spațiilor verzi ale USAMVBT	Decan FHS	Octombrie
7.2.	Valorificarea bazei materiale existente pentru realizarea de venituri	a. Încheierea de contracte de colaborare între SD și agenți economici în vederea creșterii eficienței activității	Consiliul Director Director SD	Permanent
		b. Închirierea spațiilor disponibile și a bazei sportive	Consiliul de Administrație	Permanent
		c. Organizarea de expoziții, târguri în pavilionul expozițional în funcție de evoluția situației pandemice la nivel național	Consiliul de Administrație	Permanent
		d. Deschiderea zonei de promovare a produselor tradiționale românești	Consiliu de Administratie	Aprilie
		e. Valorificarea produselor vegetale de la STN și animaliere de la SDE	Director SDE	Permanent
		f. Dezvoltarea sectorului de servicii asigurate de infrastructura de cercetare	Prorector cercetare și transfer tehnologic	Permanent
		g. Diversificarea serviciilor medical-veterinare oferite de Clinicile Veterinare Universitare	Decan FMV Director Clinic Veterinare Universitare	Permanent
7.3.	Clarificarea situației privind patrimoniul USAMVBT	a. Elaborarea documentațiilor cadastrale	Consiliul de Administrație	Permanent
		b. Constituirea unei baze de date privind informațiile necesare evaluărilor externe	DGA	Decembrie
VIII. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ				
8.1.	Creșterea veniturilor proprii ale universității	a. Valorificarea bazei materiale	Consiliul de Administrație Senat	Permanent
		b. Revizuirea taxelor de studii în corelație cu indicele de inflație	Director Economic	Iunie

		c. Creșterea veniturilor SD prin sporirea performanțelor de producție	Director SD	Permanent
		d. Creșterea veniturilor din contracte de cercetare, prestări servicii, consultanță și transfer tehnologic	Prorector Cercetare	Permanent
8.2.	Optimizarea cheltuielilor de întreținere și administrare	a. Optimizarea cheltuielilor pentru igienizarea căminelor în vederea începerii noului an universitar	DGA	Septembrie
		b. Optimizarea reducerii consumului de gaz metan la STN	Director SD	Permanent
		c. Realizarea de lucrări de reparații de mai mică anvergură în regie proprie	DGA	Permanent
IX. RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC				
9.1.	Dezvoltarea relației cu mediul economic	a. Stabilirea unei agende comune de lucru a Consiliului de Administrație și Consiliului Consultativ	Prorectorate	Mai
		b. Atragerea în Consiliul Consultativ de noi membri cu expertiză în domeniile gestionate de USAMVBT	Prorectorate	Permanent
9.2.	Implicarea reprezentanților mediului de afaceri la nivel de facultăți în procesul de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare în acord cu cerințele pieței muncii	a. Organizarea de întâlniri periodice ale reprezentanților mediului de afaceri cu Consiliile facultăților	Decani	Semestrial
		b. Realizarea de parteneriate în vederea efectuării practicii în condiții de producție	Reprezentantii facultatilor în Centrul de Coordonare Practică Studenți	Permanent
		c. Realizarea unui portofoliu de tematici de cercetare și extensie solicitate și finanțate de mediul economic	Prodecan cercetarea	Permanent
9.3.	Implicarea Consiliului Consultativ în acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv care se desfășoară în USAMVBT	a. Participarea la Gala Premiilor USAMVBT	Birou de imagine și relații publice	Decembrie
		b. Participarea la deschiderea anului universitar și la simpozioane, expoziții și etc.	Prorectorate	Permanent
X. INFORMATIZAREA				
10.1.	Înființarea unui departament de informatizare la nivelul USAMVBT	a. Angajarea de personal calificat	DRU	Mai
		b. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a departamentului	Rector	Iunie
XI. BIBLIOTECA				
11.1.	Dezvoltarea informatizării bibliotecii și îmbunătățirea accesului la INTERNET	a. Identificarea nevoilor	Director bibliotecă	Septembrie
		b. Alocarea de fonduri pentru realizare	Consiliul de Administrație	Decembrie
11.2.	Creșterea numărului de schimburi cu alte biblioteci	a. Încheierea de acorduri	Director bibliotecă	Permanent
11.3.	Accesul la baze de date	a. Prelungirea contractului cu ANELIS și accesul la cel puțin 2 baze de date importante	Prorector cercetare și transfer tehnologic	Septembrie
XII. COLABORARE EXTERNĂ				
12.1.	Îmbunătățirea activității Biroului de relații internaționale	a. Elaborarea de proceduri operaționale privind activitatea Biroului de relații internaționale	Prorector relații internaționale și activitate studenți	Iunie
12.2.	Realizarea protocoalelor de colaborare	a. Vizite reciproce între universități - Semnarea protocoalelor	Prorector relații internaționale și activitate studenți	Permanent

12.3.	Creșterea numărului de studenți și cadre didactice care participă la stagii în programele de mobilități	a. Participarea la competițiile de finanțare a proiectelor de tip Erasmus+ sau alte programe de mobilități	Prorector internationale activitate studenti	relatii si	Permanent
12.4.	Valorificarea protocoalelor încheiate cu instituții din străinătate	a. Schimburi de cadre didactice și studenți	Prorector internationale activitate studenti	relatii si	Permanent
		b. Colaborarea ca parteneri la competițiile privind finanțarea activităților specifice universității	Prorector cercetare si transfer tehnologic		Permanent
		c. Colaborarea în regim de cotutela la îndrumarea doctoranzilor	Director CSUD		Permanent
12.5.	Extinderea relațiilor în Orientul Mijlociu, Africa, Asia în vederea atragerii de studenți din aceste zone	a. Susținerea financiară pentru participarea la târguri educaționale, workshopuri	Prorector internationale activitate studenti	relatii si	Permanent

RECTOR

Prof. dr. ing. COSMIN ALIN POPESCU