



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

# PLANUL OPERAȚIONAL 2023

Aprobat în Ședința Senatului USVT din 30.03.2023

În baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizate, a Cartei universității, pe baza Planului Strategic pentru perioada 2020-2024, a Contractului de management încheiat între Rectorul Universității și Președintele Senatului și a Planului Managerial pentru perioada 2020-2024 în baza căruia rectorul a câștigat alegerile Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timisoara (USVT), a elaborat Planul Operațional pentru anul 2023.

Misiunea Universității este asumată prin Carta universitară, Manualul calității și Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2020-2024 Conștientă de locul și rolul pe care-l ocupă în sistemul național de învățământ superior, evaluându-și corect nivelul de competență și responsabilitățile pe care le are față de comunitate, analizând continuu cererea socială, U.S.VT. își asumă o misiune didactică și de cercetare științifică, extensie universitară și de consultanță

### OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

| Nr. crt.                        | Domeniul/Obiective   | Acțiuni  | Responsabil                                | Termen           |
|---------------------------------|--|--|--|------------------|
| <b>I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ</b> |  |  |  |                  |
| 1.1.                            | Ocuparea numărului de locuri bugetate și creșterea celor cu taxă până la nivelul capacității de școlarizare aprobate de ARACIS | a. Elaborarea unei strategii de atragerea a candidaților pentru admiterea la facultate, în vederea ocupării capacității de școlarizare la toate programele de studiu   | Prorector Educație și Asigurarea Calității | iulie            |
|                                 |  | b. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale, prin mijloace mass media, site-ul facultăților, platforme de comunicare on-line, tipărirea de pliante de promovare, deplasări la liceele din zona de influență | Prorector Educație și Asigurarea Calității | Permanent        |
|                                 |  | c. Participarea la expoziții interne și internaționale de profil cu prezentarea ofertei educaționale a universitatii   | Decani                                     | Permanent        |
|                                 |  | d. Distribuirea locurilor bugetate alocate de Ministerul Educației și Cercetării și a celor cu taxă  | Senat<br>Rector                            | Aprilie          |
|                                 |  | e. Organizarea admiterii   | Decani                                     | Iulie-Septembrie |
|                                 |  | f. Atragerea studenților din UE și din afara spațiului comunitar european la programele cu predare în limbi străine  | Prorector relații internaționale, Decani   | Iulie            |

|      |  |  |  |                     |
|------|--|--|--|---------------------|
|      |  | g. Consolidarea relațiilor cu mediul preuniversitar  | Prorector Activități Sociale și Studențești<br><br>Biroul Relații cu Mediul Preuniversitar | Permanent           |
|      |  | h. Promovarea ofertei educaționale prin intermediul activităților interactive: ateliere de lucru, workshop-uri, programe de educație ecologică, expoziții organizate atât în cadrul universitatii cât mai ales în cadrul unor evenimente organizate în exterior; | Decani, Prodecani didactic   | Permanent           |
| 1.2. | Adaptarea ofertei educaționale la licență și master la cerințele pieței muncii       | a. Consultări cu mediul de afaceri prin Consiliile Consultative ale facultăților   | Decani   | Permanent           |
|      |  | b. Autorizarea unor noi programe de studii cu precădere în limbi străine   | Prorector Educație și Asigurarea Calității   | Permanent           |
|      |  | c. Continuarea procesului de compatibilizare, integrare și armonizare la modelul conceptual/structural existent în Uniunea Europeană în vederea actualizării continue a planurilor de învățământ în concordanță cu standardele ARACIS;                           | Decani   | Septembrie          |
|      |  | d. Acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii   | Decani   | Conform programarii |
|      |  | e. Gestionarea corespunzătoare a modului în care specializările de licență și masterat sunt încadrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) în corelare cu Cod-ul Ocupațiilor din România (COR);                              | Decani   | Septembrie          |
|      |  | f. Încadrarea în noile Standarde ARACIS a disciplinelor, în funcție de cele patru categorii formative, pentru programele de licență și master;   | Decani   | Permanent           |
|      |  | g. Menținerea unei legături permanente cu mediul socio-economic pentru identificarea celor mai bune oportunități profesionale pentru absolvenții universitatii și obținerea feedback-ului necesar corelării programelor educaționale                             | Decani   | Permanent           |
|      |  | h. Implicarea comunității Alumnii în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii   | Decani   | Permanent           |
|      |  | i. Demararea procesului de introducere și dezvoltare a sistemului de micro-credite   | Prorector Educație și Asigurarea Calității   | Septembrie          |
| 1.3. | Inițierea dezvoltării de mastere tip joint – curricula în colaborare cu universități | a. Încheierea de acorduri cu parteneri din Uniunea Europeană /țări terțe   | Prorector relații internaționale   | Permanent           |

|      |  |  |  |                    |
|------|--|--|--|--------------------|
|      | din Uniunea Europeană sau țări terțe                                     | b. Inițierea de programe noi de studii   | Decani   | Permanent          |
|      |  | c. Compatibilizarea curriculum-ului cu cel din universitățile europene partener  | Decani   | Permanent          |
| 1.4. | Asigurarea mobilității studenților                                       | a. Promovarea ofertei de mobilități în cadrul programului Erasmus  | Prorector relații internaționale                   | Permanent          |
|      |  | b. Creșterea cu min. 20% a numărului de mobilități în cadrul programului Erasmus   | Prorector relații internaționale                   | Permanent          |
| 1.5. | Îmbunătățirea condițiilor pentru efectuarea practicii                    | a. Creșterea numărului de locuri de practică asigurate de USAMVBT prin Centrul de Coordonare Practica Studenti   | Coordonator Centru de coordonare practică studenți | Permanent          |
|      |  | b. Încheierea de protocoale cu operatori economici și instituții publice în vederea efectuării practicii   | Prorector Educație si Asigurarea Calității         | Permanent          |
|      |  | c. Sprijinirea studenților pentru obținerea de stagii de practica și/sau internship la universități de prestigiu din străinătate, companii sau instituții publice din domeniu  | Decani   | Permanent          |
| 1.6. | Creșterea calității în procesul didactic                                 | a. Perfecționarea personalului didactic în tehnologii de predare/evaluare online   | Rector   | Iunie – Septembrie |
|      |  | b. Revizuirea regulamentului de evaluare a calitatii personalului didactic   | Prorector Educație si Asigurarea Calității         | Mai                |
|      |  | c. Revizuirea procedurii de evaluare a calității personalului didactic cu acordarea unei ponderi mărite a activității didactice si de cercetare în evaluarea directorului de departament                             | Prorector Educație si Asigurarea Calității         | Mai                |
|      |  | d. Susținerea activității didactice cu cărți de specialitate, cursuri universitare, monografiile editate sau pe suport electronic și realizarea, în acest sens, a unui Plan editorial/departamente, pentru anul 2023 | Decani   | Septembrie         |
|      |  | e. Monitorizarea sustinerii activitatilor didactice conform programarii  | Decani, Directori departament                      | Permanent          |
|      |  | f. Analiza rezultatelor obținute în sesiunile de examinare și adoptarea de măsuri adecvate pentru îmbunătățirea acestora;  | Decani   | Permanent          |
|      |  | g. Modernizarea laboratoarelor didactice, prin dotarea cu aparatură și mobilier specifice unui învățământ modern   | Decani, DGA  | Permanent          |
| 1.7. | Îmbunătățirea activității de pregătire la ciclul universitar de doctorat | a. Organizarea unui nou domeniu de doctorat (Ex: Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală / Silvicultură ș.a)   | Director Scoala doctorala IRVA                     | Decembrie          |
|      |  | b. Acreditarea domeniului de doctorat: Inginerie și management   | Director Scoala doctorala IRVA                     | Septembrie         |

|   |   |  |  |                                   |
|---|---|--|--|-----------------------------------|
|   |   | în agricultură și dezvoltare rurală în cadrul Școlii Doctorale IRVA  |  |                                   |
|   |   | c. Repartizarea locurilor bugetate pe conducători de doctorat în conformitate cu îndeplinirea criteriilor minime obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare | Director CSUD<br>Directori Școli Doctorale                                 | Iulie                             |
|   |   | Colaborarea în cotutelă cu coordonatori din străinătate la îndrumarea doctoranzilor  | Director CSUD /<br>Directori SD  | Permanent                         |
| 1.8.  | Creșterea calității activității de pregătire în cadrul programelor ID-IFR   | a. Implementarea procedurilor operaționale ale Departamentului ID IFR  | Director Departament ID IFR  | Iulie                             |
|   |   | b. Realizarea de materiale didactice specifice acestor forme de învățământ   | Cadre didactice  | Septembrie                        |
|   |   | c. Creșterea calității serviciilor de predare oferite prin implementarea proiectului Campus digital  | Prorector Educație și Asigurarea Calității                                 | Conform activitatilor din proiect |
| <b>II. ACTIVITATEA DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC</b> |   |  |  |                                   |
| 2.1.  | Creșterea calității, competitivității și relevanței în cercetare  | a. Publicarea de 85 articole în extenso, cu factor de impact, în jurnale indexate Web of Science și 150 de articole în jurnale indexate Scopus                         | Prodecani cercetare<br>director IOSUD                                      | Decembrie                         |
|   |   | b. Participări la conferințe de prestigiu și/sau publicarea în volumele conferințelor (proceedings) a minim 40 articole indexate în Web of Science sau Scopus          | Prodecani cercetare<br>director IOSUD                                      | Decembrie                         |
|   |   | c. Brevete de invenție/omologări de produse ( minim 1 brevet și 3 cereri de brevet)  | Prodecani cercetare<br>director IOSUD                                      | Decembrie                         |
|   |   | d. Indexarea ARLS în 30 de baze de date internaționale   | Editori revista  | Decembrie                         |
|   |   | e. Creșterea vizibilității revistei Agricultură Banatului și asigurarea unei apariții trimestriale, online   | Editori revista  | Decembrie                         |
| 2.2.  | Dezvoltarea de proiecte complexe cu impact asupra performanțelor în domeniul agriculturii, horticulturii, zootehniei, medicinei veterinare, prelucrării produselor agricole și a managementului agricol | a. Încheierea a minim 10 protocoale de colaborare/parteneriate/convenții cu mediul academic, științific și economic  | Prodecani cercetare,<br>director IOSUD,<br>Unitatea de Management Proiecte | Decembrie                         |
|   |   | b. Asigurarea de consultanță și extensie universitară prin încheierea minim 20 de contracte cu mediul de afaceri   | Prodecani cercetare,<br>director IOSUD,<br>Unitatea de Management Proiecte | Decembrie                         |
| 2.3.  | Asigurarea resursei umane specializate, capabile să realizeze o cercetare cu rezultate de talie mondială, indiferent dacă acestea aparțin cercetării fundamentale sau celei aplicate                    | a. Atragerea de minim 4 cercetători pe perioadă determinată  | Prorector cercetare  | Mai                               |
|   |   | b. Creșterea mobilității interne și internaționale a cercetătorilor prin depunerea a minim 5 proiecte de mobilitate pentru cercetători                                 | Prodecani cercetare,<br>director IOSUD,<br>Unitatea de Management Proiecte | Decembrie                         |
| 2.4.  | Dezvoltarea Institutului de Cercetări pentru Biosecuritate și Bioinginerii pentru a asigura o cercetare performantă la  | a. Dezvoltarea și implementarea sistemului de documentare în vederea asigurării conformității cu ISO 17025:2018  | Prorector cercetare  | Decembrie                         |
|   |   | b. Acreditarea RENAR/autorizarea DSV sau   | Prorector cercetare  | Decembrie                         |

|                           |  |   |   |                     |
|---------------------------|--|---|---|---------------------|
|                           | nivel național și internațional  | DSP a minim 2 laboratoare din cadrul ICBB   |   |                     |
|                           |  | c. Atragerea a minim unui proiect pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare   | Prorector cercetare   | Decembrie           |
| 2.5.                      | Orientarea spre programe de cercetare științifică de importanță euroregională și internațională                              | a. Aplicarea de minim 10 proiecte în cadrul programelor H2020, Interreg Europe, EEA&Norway grants, ERA-NET, precum și alte competiții difuzate pe site-ul UEFISCDI  | Prodecani cercetare, director IOSUD, Unitatea de Management Proiecte            | Decembrie           |
| 2.6.                      | Inovare pentru sectorul public și privat   | a. Asigurarea transferului de tehnologie către mediul socio-economic prin minim 2 instruiți proprietate intelectuală și încheiere de minim 2 contracte de transfer tehnologic   | Prorector cercetare – inovare, director CTT                                     | Decembrie           |
| <b>III. RESURSA UMANĂ</b> |  |   |   |                     |
| 3.1.                      | Asigurarea personalului didactic calificat necesar creșterii performanțelor didactice și de cercetare                        | a. Scoaterea la concurs a posturilor vacante în conformitate cu solicitările departamentelor și facultăților și cu sustenabilitatea lor financiară  | DRU   | Conform legislației |
|                           |  | b. Atragerea de personalități ale vieții academice românești și internaționale ca profesori asociați  | Decanii   | Permanent           |
|                           |  | c. Stabilirea unor criterii de admitere a studenților doctoranzi care să faciliteze selecția acelor candidați cu performanțe notabile pe parcursul anilor de studiu în vederea realizării unei baze de selecție de calitate pentru viitoarele cadre didactice | CSUD<br>Conducătorii de doctorat  | Iunie               |
| 3.2.                      | Creșterea performanțelor profesionale  | a. Stimularea financiară a performanței cadrelor didactice cu lucrări publicate în reviste cotate ISI   | Prorector Educație și Asigurarea Calității                                      | Decembrie           |
|                           |  | b. Stabilirea mărimii normei universitare în funcție de performanțele obținute în activitatea de cercetare  | Consiliul de Administrație Senat  | Iunie               |
|                           |  | c. Susținerea financiară a personalului performant în activitatea de cercetare în vederea diseminării rezultatelor obținute   | Prorector Cercetare și transfer tehnologic                                      | Permanent           |
| 3.3.                      | Stimularea implicării personalului în bunul mers al activităților în USVT și dezvoltarea continuă a unei culturi a calității | a. Realizarea pe platforma INTRANET a unei secțiuni de colectare a propunerilor de îmbunătățire a activităților în USVT   | Director DMC<br>Structuri de calitate la nivelul subdiviziunilor organizatorice | Iunie               |
|                           |  | b. Discutarea propunerilor în Consiliul de Administrație/Senat și publicarea deciziilor   | Consiliul de administrație/Senat  | Permanent           |
|                           |  | c. Realizarea pe platforma INTRANET a unui avizier unde vor fi încărcate documentele de uz intern și documentele în curs de elaborare în vederea dezbaterii în comunitatea academică  | Director DMC  | Iunie               |

#### IV. PARTENERIATUL CU STUDENȚII SI ABSOLVENȚII

|      |   |   |  |                       |
|------|---|---|--|-----------------------|
| 4.1. | Crearea condițiilor optime de manifestare a studenților în plan didactic, social-cultural | a. Participarea reprezentanților studenților la actul decizional în Consiliile facultăților, Senat, Consiliul de Administrație  | Consiliul de Administrație<br>Senat                  | Permanent             |
|      |   | b. Sprijinirea organizațiilor studențești   | Consiliul de Administrație<br>Senat                  | Permanent             |
|      |   | c. Participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare   | Decanii de an  | Sesiunile de evaluare |
|      |   | d. Implicarea studenților în administrarea căminelor, a clubului, bazei sportive  | Liga studentilor                                     | Permanent             |
| 4.2. | Prevenirea abandonului școlar   | a. Elaborarea și implementarea unui program pentru studenții anului I legat de dezvoltarea socio-emoțională, cu precădere pentru studenții care se află în zona riscului de abandon și aparțin grupurilor dezavantajate | Decan, prodecan didactic, CCOC                       | Decembrie             |
|      |   | b. Activități de consiliere și dezvoltare personală, de asemenea pentru studenții din anul I, care sunt expuși riscului de abandon  | Decan, prodecan didactic, CCOC                       | Decembrie             |
| 4.3. | Implicarea studenților în activitățile de cercetare și voluntariat                        | a. Identificarea studenților din primii ani de studii cu abilități în direcția activităților de cercetare   | Cadrelor didactice                                   | Permanent             |
|      |   | b. Conștientizarea importanței voluntariatului în pregătirea profesională a studenților   | Decanii de ani<br>Responsabili CCOC                  | Permanent             |
|      |   | c. Orientarea cu precădere a tematicii proiectelor/lucrărilor de diplomă spre soluționarea problemelor de cercetare științifică incluse în preocupările colectivelor de cadre didactice coordonatoare                   | Decan, Coordonatori de lucrari de diploma/dizertatie | Permanent             |
| 4.3. | Sprijinirea procesului de inserție a studenților pe piața muncii                          | a. Organizare de webinarii și workshop-uri având ca și invitați persoane din mediul de afaceri pentru prezentarea de firme  | Decani   | Permanent             |
|      |   | b. Organizarea unor târguri de job-uri  | Decani   | Permanent             |
|      |   | c. Consilierea studenților în vederea obținerii unui loc de muncă,  | Responsabili CCOC                                    | Permanent             |
|      |   | d. Intesificarea activitatii specifice in cadrul Societatii Antreprenoriale Studentesti   | Coordonator SAS                                      | Permanent             |

#### V. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

|      |  |  |                                   |           |
|------|--|--|-----------------------------------|-----------|
| 5.1. | Creșterea transparenței actului managerial | a. Publicarea pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului | Secretar șef                      | Permanent |
|      |  | b. Întâlniri cu categoriile de personal pentru discutarea problemelor profesionale și sociale  | Rector                            | Permanent |
|      |  | c. Actualizarea secțiunii informații de interes public   | Consilier juridic<br>Secretar șef | Permanent |

|                                   |  |  |  |            |
|-----------------------------------|--|--|--|------------|
|                                   |  | d. Îmbunătățirea avizierului online prin informarea ( e-mail ) la nivelul cumintatii academice   | Secretar sef   | Permanent  |
| 5.2.                              | Îmbunătățirea calității și performanței serviciilor administrative                   | a. Prezentarea de către Directorul General Administrativ a unui raport anual privind activitățile administrative                                     | Directorul General Administrativ   | Decembrie  |
|                                   |  | b. Responsabilizarea personalului prin stabilirea clară a atribuțiilor   | Directorul General Administrativ   | Septembrie |
|                                   |  | c. Angajarea de personal didactic auxiliar si nedidactic   | Directorul General Administrativ<br>Director Directia de Resurse Umane   | Septembrie |
|                                   |  | d. Elaborarea procedurii de evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar si nedidactic  | Directorul General Administrativ   | Iulie      |
| 5.3.                              | Sustinerea aparatului administrativ cu personal specializat                          | a. Inițiere post de administrator financiar S.III  | Directorul General Administrativ<br>Director Directia de Resurse Umane   | Decembrie  |
| <b>VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b> |  |  |  |            |
| 6.1.                              | Dezvoltarea unui sistem de management al calității integrat                          | a. Sprijinirea Departamentului de Managementul Calității și a CEAC în desfășurarea activităților specifice privind documentarea si implementarea SMC | Consiliul de Administrație<br>Senat  | Permanent  |
|                                   |  | b. Documentarea si implementarea unui sistem de management al calității in conformitate cu SR EN ISO 17025 :2018 in infrastructura de cercetare      | Prorector cercetare si transfer tehnologic<br>Director DMC   | Permanent  |
|                                   |  | c. Documentarea unui sistem HACCP in cadrul cantinei   | Director General Administrativ<br>Director DMC   | Decembrie  |
|                                   |  | d. Revizuirea procedurilor existente la nivelul Directiei Economice  | DGA<br>Direcția Economică<br>Biroul Contabilitate Financiar  | Permanent  |
| 6.2.                              | Îmbunătățirea mecanismului intern de evaluare a activității didactice și științifice | a. Elaborarea unor indicatori de performanță   | Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii<br>Prorector Cercetare si transfer tehnologic<br>Director DMC | Mai        |
| 6.3.                              | Evaluarea externa  | a. Organizarea conditiilor de desfășurare a vizitelor de evaluare ARACIS   | Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii<br>Director DMC   | Decembrie  |
|                                   |  | b. Organizarea conditiilor de desfășurare a vizitei de supraveghere SRAC   | Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii<br>Director DMC   | Iunie      |
| 6.4.                              | Evaluarea capacității tehnice a infrastructurii de cercetare                         | a. Auditarea internă a laboratoarelor de cercetare din cadrul ICBB   | Prorector Cercetare si transfer tehnologic<br>Director DMC   | Octombrie  |
| 6.5.                              | Asigurarea suportului administrativ in cadrul DMC                                    | a. Recrutare personal specialitate in domeniul managementului calitatii  | Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii<br>Director DMC<br>Directia Resurse Umane                     | Decembrie  |



| <b>VII. BAZA MATERIALĂ</b>                   |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
| 7.1.   | Îmbunătățirea standardului de calitate a bazei materiale a USAMVBT pentru creșterea eficienței activităților desfășurate | a. Reabilitarea Sălii Senatului și Aulei   | DGA  | Decembrie  |
|  |  | b. Reabilitarea acoperișului șarpantă la căminul 1 și 2  | DGA  | Septembrie |
|  |  | c. Reabilitarea subsolului din clădirea rectoratului, spațiu destinat Departamentului de imagine și relații publice  | DGA  | Iulie      |
|  |  | d. Reabilitarea diferitelor spații de învățământ   | DGA  | Aprilie    |
|  |  | e. Înființarea sălii serverelor la nivelul universității   | DGA  | Iulie      |
|  |  | f. Reamenajarea spațiilor verzi ale USAMVBT  | Decan FHS  | Octombrie  |
| 7.2.   | Valorificarea bazei materiale existente pentru realizarea de venituri  | a. Încheierea de contracte de colaborare între SD și agenți economici în vederea creșterii eficienței activității  | Consiliul Director<br>Director SD                              | Permanent  |
|  |  | b. Închirierea spațiilor disponibile și a bazei sportive   | Consiliul de Administrație                                     | Permanent  |
|  |  | c. Organizarea de expoziții, târguri în pavilionul expozițional în funcție de evoluția situației pandemice la nivel național   | Consiliul de Administrație                                     | Permanent  |
|  |  | d. Deschiderea unui magazin propriu al USAMVBT în SDE  | Director SDE   | Octombrie  |
|  |  | e. Valorificarea produselor vegetale de la STN și animaliere de la SDE   | Director SDE   | Permanent  |
|  |  | f. Dezvoltarea sectorului de servicii asigurate de infrastructura de cercetare   | Prorector cercetare și transfer tehnologic                     | Permanent  |
|  |  | g. Diversificarea serviciilor medical-veterinare oferite de Clinicile Veterinare Universitare  | Decan FMV<br>Director<br>Clinic<br>Veterinare Universitare     | Permanent  |
| 7.3.   | Clarificarea situației privind patrimoniul USAMVBT   | a. Elaborarea documentațiilor cadastrale   | Consiliul de<br>Administrație                                  | Permanent  |
|  |  | b. Constituirea unei baze de date privind informațiile necesare evaluărilor externe  | DGA  | Decembrie  |
|  |  | c. Evaluarea patrimoniului – Mijloace fixe grupa 1:2: și 3. determina valoarea justă estimată a imobilizărilor la momentul bilanțului și în concordanță cu O.M.F.P nr.221/2015 | DGA<br>Direcția Economică<br>Biroul Contabilitate<br>Financiar | Aprilie    |
| <b>VIII. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ</b> |  |  |  |            |
| 8.1.   | Creșterea veniturilor proprii ale universității  | a. Valorificarea bazei materiale   | Consiliul de<br>Administrație<br>Senat                         | Permanent  |
|  |  | b. Revizuirea taxelor de studii în corelație cu indicele de inflație   | Director Economic  | Iunie      |
|  |  | c. Creșterea veniturilor SD prin sporirea performanțelor de producție  | Director SD  | Permanent  |
|  |  | d. Creșterea veniturilor din contracte de cercetare, prestări servicii, consultanță și transfer tehnologic   | Prorector Cercetare  | Permanent  |



|      |  |   |  |            |
|------|--|---|--|------------|
| 8.2. | Optimizarea cheltuielilor de întreținere și administrare   | a. Optimizarea cheltuielilor pentru igienizarea căminelor în vederea începerii noului an universitar  | DGA  | Septembrie |
|      |  | b. Optimizarea reducerea consumului de gaz metan și energie electrică   | DGA  | Permanent  |
|      |  | c. Realizarea de lucrări de reparații de mai mică anvergură în regie proprie  | DGA  | Permanent  |
| 8.3. | Asigurarea sistemului informatic EMSYS de Proding Software SRL, care asigură respectarea normelor contabile, controlul și pastrarea datelor. | a. Actualizarea sistemului informatic de prelucrare automată a datelor contabile care asigură respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate, precum și păstrarea acestora pe suport tehnic și actualizarea acestuia conform legislației în vigoare. | DGA<br>Direcția Economică<br>Biroul Contabilitate<br>Financiar | Permanent  |
| 8.4. | Stabilirea măsurilor preventive pentru asigurarea continuității activității în cadrul direcției  | a. Stabilirea de măsuri pentru asigurarea continuității activității, în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi, perioade de concedii de odihnă sau a concediilor medicale   | DGA<br>Direcția Economică<br>Biroul Contabilitate<br>Financiar | Permanent  |

### IX. RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC

|      |   |   |  |            |
|------|---|---|--|------------|
| 9.1. | Dezvoltarea relației cu mediul economic   | a. Stabilirea unei agende comune de lucru a Consiliului de Administrație și Consiliului Consultativ           | Prorectorate   | Mai        |
|      |   | b. Atragerea în Consiliul Consultativ de noi membri cu expertiză în domeniile gestionate de USAMVBT           | Prorectorate   | Permanent  |
| 9.2. | Implicarea reprezentanților mediului de afaceri la nivel de facultăți în procesul de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare în acord cu cerințele pieței muncii | a. Organizarea de întâlniri periodice ale reprezentanților mediului de afaceri cu Consiliile facultăților     | Decani   | Semestrial |
|      |   | b. Realizarea de parteneriate în vederea efectuării practicii în condiții de producție                        | Reprezentanții facultatilor în Centrul de Coordonare Practică Studenți | Permanent  |
|      |   | c. Realizarea unui portofoliu de tematici de cercetare și extensie solicitate și finanțate de mediul economic | Prodecan cercetarea  | Permanent  |
| 9.3. | Implicarea Consiliului Consultativ în acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv care se desfășoară în USAMVBT   | a. Participarea la Gala Premiilor USAMVBT   | Birou de imagine și relații publice                                    | Decembrie  |
|      |   | b. Participarea la deschiderea anului universitar și la simpozioane, expoziții și etc.                        | Prorectorate   | Permanent  |

### X. INFORMATIZAREA

|       |  |   |        |       |
|-------|--|---|--------|-------|
| 10.1. | Înființarea unui departament de informatizare la nivelul USAMVBT | a. Angajarea de personal calificat  | DRU    | Mai   |
|       |  | b. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a departamentului | Rector | Iunie |

### XI. BIBLIOTECA

|       |   |   |                            |            |
|-------|---|---|----------------------------|------------|
| 11.1. | Dezvoltarea informatizării bibliotecii și îmbunătățirea accesului la INTERNET | a. Identificarea nevoilor               | Director bibliotecă        | Septembrie |
|       |   | b. Alocarea de fonduri pentru realizare | Consiliul de Administrație | Decembrie  |
| 11.2. | Creșterea numărului de schimburi cu alte biblioteci                           | a. Încheierea de acorduri               | Director bibliotecă        | Permanent  |

|                                |   |  |   |            |
|--------------------------------|---|--|---|------------|
| 11.3.                          | Accesul la baze de date   | a. Prolungirea contractului cu ANELIS și accesul la cel puțin 2 baze de date importante                    | Prorector cercetare si transfer tehnologic              | Septembrie |
| <b>XII. COLABORARE EXTERNĂ</b> |   |  |   |            |
| 12.1.                          | Îmbunătățirea activității Biroului de relații internaționale  | a. Elaborarea de proceduri operaționale privind activitatea Biroului de relații internaționale             | Prorector relatii si activitate studenti internationale | Iunie      |
| 12.2.                          | Realizarea protocoalelor de colaborare  | a. Vizite reciproce între universități - Semnarea protocoalelor  | Prorector relatii si activitate studenti internationale | Permanent  |
| 12.3.                          | Creșterea numărului de studenți și cadre didactice care participă la stagii în programele de mobilități   | a. Participarea la competițiile de finanțare a proiectelor de tip Erasmus+ sau alte programe de mobilități | Prorector relatii si activitate studenti internationale | Permanent  |
| 12.4.                          | Valorificarea protocoalelor încheiate cu instituții din străinătate                                       | a. Schimburi de cadre didactice si studenți  | Prorector relatii si activitate studenti internationale | Permanent  |
|                                |   | b. Colaborarea ca parteneri la competițiile privind finanțarea activităților specifice universității       | Prorector cercetare si transfer tehnologic              | Permanent  |
|                                |   | c. Colaborarea în regim de cotutela la îndrumarea doctoranzilor  | Director CSUD   | Permanent  |
| 12.5.                          | Extinderea relațiilor în Orientul Mijlociu, Africa, Asia în vederea atragerii de studenți din aceste zone | a. Susținerea financiară pentru participarea la târguri educaționale, workshopuri                          | Prorector relatii si activitate studenti internationale | Permanent  |

**RECTOR**

**Prof. dr. ing. COSMIN ALIN POPESCU**