



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII, „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI”
DIN TIMIȘOARA**

**PLANUL OPERAȚIONAL
2024**

Aprobat în Ședința Senatului USVT din 28.03.2024

În baza Legii Învățământului Superior nr.199 din 04.07.2023 actualizate, a Cartei universității, pe baza Planului Strategic pentru perioada 2024-2029, a Contractului de management încheiat între Rectorul Universității și Președintele Senatului și a Planului Managerial pentru perioada 2024-2029 în baza căruia rectorul a câștigat alegerile Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timisoara (USVT), s-a elaborat Planul Operațional pentru anul 2024.

Misiunea Universității este asumată prin Carta universitară, Manualul calității și Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2024-2029. Conștientă de locul și rolul pe care-l ocupă în sistemul național de învățământ superior, evaluându-și corect nivelul de competență și responsabilitățile pe care le are față de comunitate, analizând continuu cererea socială, U.S.VT. își asumă o misiune didactică și de cercetare științifică, extensie universitară și de consultanță

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Domeniul/Obiective	Acțiuni	Responsabil	Termen
I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ				
1.1.	Ocuparea numărului de locuri bugetate și creșterea celor cu taxă până la nivelul capacității de școlarizare aprobate de ARACIS	a. Elaborarea unei strategii de atragerea a candidaților pentru admiterea la facultate, în vederea ocupării capacității de școlarizare la toate programele de studiu	Prorector didactică	activitate Iulie
		b. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale, prin mijloace mass media, site-ul facultăților, platforme de comunicare on-line, tipărirea de pliante de promovare, deplasări la liceele din zona de influență	Prorector didactică	activitate Permanent
		c. Participarea la expoziții interne și internaționale de profil cu prezentarea ofertei educaționale a universitatii	Decani	Permanent
		d. Distribuirea locurilor bugetate alocate de Ministerul Educației și Cercetării și a celor cu taxă	Senat Rector	Aprilie
		e. Organizarea admiterii	Decani	Iulie- Septembrie
		f. Atragerea studenților din UE și din afara spațiului comunitar european la programele cu predare în limbi străine	Prorector relatii internationale, Decani	Iulie
		g. Consolidarea relațiilor cu mediul preuniversitar	Prorector Activități Sociale și Studențești Biroul Relații cu	Permanent

			Mediul Preuniversitar	
		h. Promovarea ofertei educaționale prin intermediul activităților interactive: ateliere de lucru, workshop-uri, programe de educație ecologică, expoziții organizate atât în cadrul universității cât mai ales în cadrul unor evenimente organizate în exterior;	Decani, Prodecani didactic	Permanent
1.2.	Adaptarea ofertei educaționale la licență și master la cerințele pieței muncii	a. Consultări cu mediul de afaceri prin Consiliile Consultative ale facultăților	Decani	Permanent
		b. Autorizarea unor noi programe de studii cu precădere în limbi străine	Prorector activitate didactică	Permanent
		c. Continuarea procesului de compatibilizare, integrare și armonizare la modelul conceptual/structural existent în Uniunea Europeană în vederea actualizării continue a planurilor de învățământ în concordanță cu standardele ARACIS;	Decani	Septembrie
		d. Acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii	Decani	Conform programarii
		e. Gestionarea corespunzătoare a modului în care specializările de licență și masterat sunt încadrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) în corelare cu Cod-ul Ocupațiilor din România (COR);	Decani	Septembrie
		f. Încadrarea în noile Standarde ARACIS a disciplinelor, în funcție de cele patru categorii formative, pentru programele de licență și master;	Decani	Permanent
		g. Menținerea unei legături permanente cu mediul socio-economic pentru identificarea celor mai bune oportunități profesionale pentru absolvenții universității și obținerea feedback-ului necesar corelării programelor educaționale	Decani	Permanent
		h. Implicarea comunității Alunni în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii	Decani	Permanent
		i. Demararea procesului de introducere și dezvoltare a sistemului de micro-credite	Prorector activitate didactică	Septembrie
1.3.	Inițierea dezvoltării de mastere tip joint – curricula în colaborare cu universități din Uniunea Europeană sau țări terțe	a. Încheierea de acorduri cu parteneri din Uniunea Europeană /țări terțe	Prorector relații internaționale	Permanent
		b. Inițierea de programe noi de studii	Decani	Permanent

		c. Compatibilizarea curriculumului cu cel din universitățile europene partenerere	Decani	Permanent
1.4.	Asigurarea mobilității studenților	a.Promovarea ofertei de mobilități în cadrul programului Erasmus	Prorector relații internaționale	Permanent
		b. Creșterea cu min. 20% a numărului de mobilități în cadrul programului Erasmus	Prorector relații internaționale	Permanent
1.5.	Îmbunătățirea condițiilor pentru efectuarea practicii	a. Creșterea numărului de locuri de dpractică asigurate de USVT prin Centrul de Coordonare Practica Studenti	Coordonator Centru de coordonare practică studenți	Permanent
		b. Încheierea de protocoale cu operatori economici și instituții publice în vederea efectuării practicii	Prorector activitate didactică	Permanent
		c. Sprijinirea studenților pentru obținerea de stagii de practica și/sau internship la universități de prestigiu din străinătate, companii sau instituții publice din domeniu	Decani	Permanent
1.6.	Creșterea calității în procesul didactic	a. Perfecționarea personalului didactic în tehnologii de predare/evaluare online	Rector	Iunie – Septembrie
		b. Revizuirea regulamentului de evaluare a calitatii personalului didactic	Prorector activitate didactică	Mai
		c. Revizuirea procedurii de evaluare a calității personalului didactic cu acordarea unei ponderi mărite a activității didactice si de cercetare în evaluarea directorului de departament	Prorector activitate didactică	Mai
		d.Susținerea activității didactice cu cărți de specialitate, cursuri universitare, monografii editate sau pe suport electronic și realizarea, în acest sens, a unui Plan editorial/departamente, pentru anul 2023	Decani	Septembrie
		e.Monitorizarea sustinerii activitatilor didactice conform programarii	Decani, Directori departament	Permanent
		f.Analiza rezultatelor obținute în sesiunile de examinare și adoptarea de măsuri adecvate pentru îmbunătățirea acestora;	Decani	Permanent
		g.Modernizarea laboratoarelor didactice, prin dotarea cu aparatură și mobilier specifice unui învățământ modern	Decani, DGA	Permanent
		1.7.	Îmbunătățirea activității de pregătire la ciclul universitar de doctorat	a.Repartizarea locurilor bugetate pe conducători de doctorat în conformitate cu îndeplinirea criteriilor minime obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare
		b.Organizarea unui nou domeniu de doctorat (Ex: Biologie / Silvicultură ș.a)	Director SD-IRVA	Decembrie

		c.Colaborarea în cotutelă cu coordonatori din strainatate la îndrumarea doctoranzilor	Director CSUD / Directori SD	Permanent
		d.Atragerea de doctoranzi internaționali	Director CSUD / Directori SD	Iulie / Septembrie
		e.Creșterea mobilității interne și internaționale a doctoranzilor și postdoctoranzilor prin accesarea programelor interne și internaționale	Director CSUD / Directori SD	Decembrie
		f.Implicarea doctoranzilor în activitati de transfer tehnologic către mediul socioeconomic	Directori SD	Decembrie
		g.Atragerea de personalități ale vieții academice românești și internaționale pentru susținerea de cursuri / seminarii studenților doctoranzi	Director CSUD / Directori SD	Decembrie
		h.Stabilirea / optimizarea unor criterii de admitere a studenților doctoranzi care să faciliteze selecția acelor candidați cu performanțe notabile pe parcursul anilor de studiu în vederea realizării unei baze de selecție de calitate pentru viitoarele cadre didactice	CSUD / Conducătorii de doctorat	Iunie
		i.Schimburii de cadre didactice conducători de doctorat și studenți doctoranzi	Directori SD	Permanent
		j.Colaborarea în cotutelă la îndrumarea doctoranzilor	Director CSUD / Directori SD	Permanent
		k.Publicarea pe site-ul IOSUD a hotărârilor CSD / CSUD	Secretar IOSUD	Permanent
		l.Întâlniri cu conducătorii de doctorat / doctoranzi pentru discutarea diverselor problemelor profesionale și sociale	Director CSUD / Directori SD	Permanent
		m.Îmbunătățirea avizierului online	Secretar IOSUD	Permanent
		n.Alocarea a minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora, cf OM 3020 din ianuarie 2024.	Director economic	Permanent
1.8.	Creșterea calității activității de pregătire în cadrul programelor ID-IFR	a. Implementarea procedurilor operaționale ale Departamentului ID IFR	Director Departament ID IFR	Iulie
		b. Realizarea de materiale didactice specifice acestor forme de învățământ	Cadre didactice	Septembrie
		c. Creșterea calității serviciilor de predare oferite prin implementarea proiectului Campus digital	Prorector activitate didactică	Conform activitatilor din proiect
II. ACTIVITATEA DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC				
2.1.	Creșterea vizibilității și a impactului național și internațional al cercetării științifice	a.Diseminarea rezultatelor cercetării prin publicarea acestora în regim open-access în	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic	Decembrie

		jurnale științifice prestigioase, cu factor de impact ridicat	Director IOSUD	
		b.Valorificarea rezultatelor cercetării prin participări la manifestări științifice, susținerea portofoliului de proprietate intelectuală și a transferului tehnologic	Prodecani cercetare Director IOSUD	Decembrie
		c.Atragerea de fonduri pentru susținerea publicațiilor științifice ale USVT în vederea creșterii vizibilității cercetării	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Director IOSUD	Decembrie
		d.Valorificarea rezultatelor activității CDI sub formă de brevete, produse, servicii și tehnologii inovative	Prodecani cercetare Director IOSUD	Decembrie
		e. Promovarea jurnalelor universității în rândul autorilor, editorilor și recenzorilor internaționali, pentru asigurarea indexării lor în Web of Science Core Collection și Scopus	Prodecani cercetare	Decembrie
2.2.	Creșterea competitivității USVT	a.Dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, pentru dezvoltarea de programe comune de cercetare	Prodecani cercetare, director IOSUD, Unitatea de Management Proiecte	Decembrie
		b.Conectarea cu clustere de cercetare europene în vederea creșterii ratei de participare la programele Horizon Europe, alte programe CDI europene și la alte inițiative transnaționale	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
		c. Operaționalizarea Centrului de Transfer Tehnologic pentru a asigura creșterea valorii adăugate a serviciilor de cercetare – inovare oferite mediului economic	Director CTT	Decembrie
2.3.	Dezvoltarea și asigurarea sustenabilității infrastructurii de cercetare – dezvoltare – inovare:	a.Atragerea de proiecte pentru asigurarea sustenabilității infrastructurii de cercetare	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Noiembrie
		b.Realizarea de parteneriate/clustere cu alte instituții/infrastructuri de cercetare	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Prodecani cercetare	Decembrie
		c.Includerea infrastructurii de cercetare în Roadmap-ul național și în consorții de infrastructuri europene de cercetare	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
2.4.	Consolidarea capacității de cercetare inovare prin dezvoltarea resursei umane implicate în activitatea de CDI:	a.Stimularea colectivelor de tineri cercetători prin integrarea doctoranzilor și tinerilor doctori în activitatea CDI	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Septembrie
		b.Creșterea mobilității interne și internaționale a cercetătorilor prin accesarea programelor internaționale	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Prodecani cercetare, Director IOSUD	Decembrie

		c. Adoptarea Cartei europene a cercetătorilor și a Codului de conduită privind recrutarea cercetătorilor și obținerea standardului "HR Excellence in Research"	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic	Decembrie
2.5.	Dezvoltarea transferului tehnologic și a culturii antreprenoriale, orientată spre inovare	a. Acreditarea Centrului de Transfer Tehnologic	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic Director CTT	Iulie
		b. Implementarea Sistemului de Management al Inovării	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic, Director CTT, Director DMC	Decembrie
		c. Susținerea activităților de formare în antreprenoriat de inovare	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic, Director CTT	Decembrie
III. RESURSA UMANĂ				
3.1.	Asigurarea personalului didactic calificat necesar creșterii performanțelor didactice și de cercetare	a. Scoaterea la concurs a posturilor vacante în conformitate cu solicitările departamentelor și facultăților și cu sustenabilitatea lor financiară	DRU	Conform legislației
		b. Atragerea de personalități ale vieții academice românești și internaționale ca profesori asociați	Decanii	Permanent
		c. Stabilirea unor criterii de admitere a studenților doctoranzi care să faciliteze selecția acelor candidați cu performanțe notabile pe parcursul anilor de studiu în vederea realizării unei baze de selecție de calitate pentru viitoarele cadre didactice	CSUD Conducătorii de doctorat	Iunie
3.2.	Creșterea performanțelor profesionale	a. Stimularea financiară a performanței cadrelor didactice cu lucrări publicate în reviste cotate ISI	Prorector Educație și Asigurarea Calității	Decembrie
		b. Stabilirea mărimii normei universitare în funcție de performanțele obținute în activitatea de cercetare	Consiliul de Administrație Senat	Iunie
		c. Susținerea financiară a personalului performant în activitatea de cercetare în vederea diseminării rezultatelor obținute	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic	Permanent
3.3.	Stimularea implicării personalului în bunul mers al activităților în USVT și dezvoltarea continuă a unei culturi a calității	a. Realizarea pe platforma INTRANET a unei secțiuni de colectare a propunerilor de îmbunătățire a activităților în USVT	Director DMC Structuri de calitate la nivelul subdiviziunilor organizatorice	Iunie
		b. Discutarea propunerilor în Consiliul de Administrație/Senat și publicarea deciziilor	Consiliul de administrație/Senat	Permanent
		c. Realizarea pe platforma INTRANET a unui avizier unde vor fi încărcate documentele de uz intern și documentele în curs	Director DMC	Iunie

		de elaborare în vederea dezbaterii în comunitatea academică		
IV. PARTENERIATUL CU STUDENȚII SI ABSOLVENȚII				
4.1.	Implementarea Metodologiei privind organizarea taberelor studentești	Repartizarea numărului de locuri de tabără în cadrul universității, proporțional cu numărul de studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență. Întocmirea listelor finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără și centralizarea borderourilor.	Facultățile Prorector Social și Studențești Activități Sociale și Studențești	Permanent
4.2.	Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața	Sincronizarea activităților CCOC-U cu cele ale instituțiilor din domeniul consilierii profesionale și orientării în carieră pe plan național și internațional.	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		Inițierea de proiecte de consiliere și orientare în carieră în nume propriu sau în parteneriat cu alte structuri	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		Orientarea și consilierea studenților astfel încât să fie capabili să își poată gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		Facilitarea comunicării și colaborării cu alte departamente din cadrul Universității pentru o mai bună adaptare la mediul universitar și creșterea perspectivelor ulterioare de angajare	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		Dezvoltarea de acțiuni în direcția creșterii gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		Dezvoltarea capacității decizionale privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
4.3.	Activități de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.	Elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare	Echipe SAS	Permanent
		Organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să devină antreprenori	Echipe SAS	Permanent
		Încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale	Echipe SAS	Permanent

		necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior		
		Organizarea de sesiuni de elaborare de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback	Echipa SAS	Permanent
		Identificarea și atragerea de resurse financiare în vederea finanțării celor mai bune proiecte	Echipa SAS	Permanent
		Organizarea de evenimente periodice prin care să fie prezentate posibilitățile de accesare a unor finanțări nerambursabile	Echipa SAS	Permanent
4.4.	Creșterea implicării și angajamentului studenților în activități extracurriculare prin diversificarea și consolidarea cluburilor studentești, oferind oportunități pentru dezvoltarea personală, profesională și socială a membrilor	<p>Sprijinirea cluburilor existente pentru a-și crește numărul membrilor și pentru a-și îmbunătăți programele și activitățile.</p> <p>Furnizarea de resurse și suport pentru cluburile care întâmpină dificultăți sau care doresc să-și extindă impactul.</p>	Prorector Activități Sociale și Studentești	Permanent
		Dezvoltarea și implementarea unor strategii de marketing și promovare pentru a crește conștientizarea și interesul pentru cluburile studentești.	Dalin Moisa, Petru Hurduzeu, Ghiță Drăgan	Permanent
		Organizarea de evenimente de recrutare și informare pentru a atrage noi membri.		
		Facilitarea comunicării și colaborării între cluburi pentru a organiza evenimente comune și proiecte colaborative.	Dalin Moisa, Petru Hurduzeu, Ghiță Drăgan	Permanent
		Organizarea de evenimente și sesiuni de networking care să încurajeze schimbul de idei și experiențe între cluburi.		
		Colectarea feedback-ului de la membrii cluburilor pentru a evalua satisfacția și a identifica domeniile în care se pot face îmbunătățiri.	Dalin Moisa, Petru Hurduzeu, Ghiță Drăgan și echipa	Permanent
		Analiza datelor și a performanței cluburilor pentru a identifica cele mai de succes practici și pentru a le extinde la nivelul întregii comunități studentești.		
4.5.	Creșterea vizibilității și atractivității universității pentru potențiali studenți, atât la nivel local, cât și internațional, prin dezvoltarea și implementarea unor strategii de marketing și promovare adaptate, care să evidențieze calitatea și diversitatea ofertei	Creșterea prezenței online a universității prin optimizarea site-ului web, utilizarea activă a rețelelor sociale și crearea de conținut relevant și atrăgător.	Departamentul de IT împreună cu tot personalul USVT	Permanent
		Dezvoltarea și implementarea unui plan de marketing digital care să vizeze atât tinerii în căutare de programe educaționale, cât și părinții sau tutorii acestora.	Departamentul de imagine	Februarie-Martie

	educaționale, facilitățile și resursele disponibile, precum și realizările academice și extracurriculare ale studenților și facultății.	Participarea activă la târguri educaționale și evenimente de promovare pentru a întâlni direct potențiali studenți și a răspunde întrebărilor acestora.	Echipe de promovare	Februarie – Iulie
		Dezvoltarea parteneriatelor cu licee, agenții educaționale și organizații relevante pentru a promova universitatea și a facilita accesul la informații despre programele și oportunitățile oferite.	Echipe de promovare	Februarie – Iulie
		Promovarea beneficiilor locurilor de muncă aferente specializărilor din cadrul USVT pe toate canalele de socializare	Studenți, alumni	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea constantă a eficacității strategiilor de promovare pentru a ajusta și îmbunătăți activitățile viitoare.	Prorector Activități Sociale și Studențești Cătălin Zoican	Permanent
4.6.	Creșterea gradului de participare a studenților și personalului USVT în activitățile sportive și de recreere, promovarea Bazei Sportive prin social-media și creșterea veniturilor prin închirierea terenurilor din baza sportivă	Lucrări de întreținere și pregătirea terenurilor de tenis zgură	Prorector cu activități sociale și studențești Administrator Baza Sportivă USVT	Martie
		Organizarea de competiții sportive pentru studenți	Prorector cu activități sociale și studențești	Mai Iunie Octombrie
		Organizarea Festivalului Sportului USVT ediția a III-a	Administrator Baza Sportivă USVT	Mai
		Organizarea de turnee de tenis pentru copii FRT 14 și Tenis 10	Prorector cu activități sociale și studențești	Aprilie Iulie Septembrie Octombrie
		Organizarea de competiții sportive pentru persoanele cu abonament (tenis, volei etc.)	Administrator Baza Sportivă USVT	Iunie Septembrie
		Organizarea de <i>Team Building</i> pentru firme	Prorector cu activități sociale și studențești	Iulie
		4.7.	Asigurarea în condiții optime a cazării studenților și menținerea unui nivel de trai decent în căminele universității.	Reabilitare camere, băi, holuri în căminul nr.3-et.II
Controlul accesului în campus și cămine a studenților U.S.V.T.	Prorectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Tehnic, Serviciul Social			Martie Octombrie
Implementarea programului de încasare –regie cămin – INTRANET-	Prorectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Social, Chende Dragoș			Septembrie
Colectarea selectivă a deșeurilor reziduale și reciclabile	Prorectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Social, Administratori cămine, șefii de cămin și șefii de paliere			Aprilie

		Efectuarea deratizării și dezinsecției	Proectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Social, Administratori cămine, șefii de cămin și șefii de paliere	Permanent
		Efectuarea și menținerea curățeniei în camere, în spațiile comune, spații verzi	Proectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Social, Administratori cămine, șefii de cămin și șefii de paliere	Permanent
4.8.	Creșterea vizibilității fundației, a sentimentului de utilitate și dorința de apartenență a studenților și alumni.	Un eveniment lunar, matinal prin care studenții sunt invitați la "cafea" și o întâlnire cu unul dintre Alumni care vorbește pe un subiect ales de Fundație. Subiectul prezentării se anunță cu 1 lună înainte de eveniment. După o prezentare de aproximativ 30 min, urmează Q&A și networking atât între studenți, cât și comunitatea largă	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent
		Un eveniment de networking și transfer de know-how între alumni și studenți ce are loc odată la 3 luni	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent
		Community brunch tematic, trimestrial pentru Alumni, aplicabil și util în care vor participa conducerea universității, invitați din mediul corporate, mediul privat, autorități (limitat ca număr de persoane - aprox.30/eveniment);	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent
		Crearea unui eveniment simbol pentru Fundație cu participare largă	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent
V. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT				
5.1.	Creșterea transparenței actului managerial	a. Publicarea pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului	Secretar șef	Permanent
		b. Întâlniri cu categoriile de personal pentru discutarea problemelor profesionale și sociale	Rector	Permanent
		c. Actualizarea secțiunii informații de interes public	Consilier juridic Secretar șef	Permanent
		d. Îmbunătățirea avizierului online prin informarea (e-mail) la nivelul comunității academice	Secretar șef	Permanent
5.2.	Îmbunătățirea calității și performanței serviciilor administrative	a. Prezentarea de către Directorul General Administrativ a unui raport anual privind activitățile administrative	Directorul General Administrativ	Decembrie
		b. Responsabilizarea personalului prin stabilirea clară a atribuțiilor	Directorul General Administrativ	Septembrie

		c. Angajarea de personal didactic auxiliar si nedidactic	Directorul General Administrativ Director Directia de Resurse Umane	Septembrie
		d. Elaborarea procedurii de evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar si nedidactic	Directorul General Administrativ	Iulie
5.3.	Sustinerea aparatului administrativ cu personal specializat	a. Infiintare post de administrator financiar S.III	Directorul General Administrativ Director Directia de Resurse Umane	Decembrie
VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
6.1.	Dezvoltarea unui sistem de management al calității integrat	a. Sprijinirea Departamentului de Managementul Calității și a CEAC în desfășurarea activităților specifice privind documentarea si implementarea SMC	Consiliul de Administrație Senat	Permanent
		b. Documentarea si implementarea unui sistem de management al calității in conformitate cu SR EN ISO 17025 :2018 in infrastructura de cercetare	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Director DMC	Permanent
		c. Documentarea unui sistem HACCP in cadrul cantinei	Director General Administrativ Director DMC	Decembrie
		d.Revizuirea procedurilor existente la nivelul Directiei Economice	DGA Direcția Economică Biroul Contabilitate Financiar	Permanent
6.2.	Îmbunătățirea mecanismului intern de evaluare a activității didactice și științifice	a. Elaborarea unor indicatori de performanță	Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Director DMC	Mai
6.3.	Evaluarea externa	a. Organizarea conditiilor de desfășurare a vizitelor de evaluare ARACIS	Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii Director DMC	Decembrie
		b. Organizarea conditiilor de desfășurare a vizitei de recertificare SRAC	Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii Director DMC	Iunie
6.4.	Evaluarea capabilității tehnice a infrastructurii de cercetare	a. Auditarea interna a laboratoarelor de cercetare din cadrul ICBB	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Director DMC	Octombrie
6.5.	Asigurarea suportului administrativ in cadrul DMC	a. Roorganizarea departamentului si sustinerea acestuia cu personal administrativ	Prorector activitate didactică si asigurarea calitatii Director DMC Directia Resurse Umane	Iunie
VII. BAZA MATERIALĂ				
7.1.	Îmbunătățirea standardului de calitate a bazei materiale a USVT pentru creșterea eficienței activităților desfășurate	a. Reabilitarea Salii Senatului si Aulei	DGA	Decembrie
		b. Reabilitarea acoperișului șarpantă la căminul 1 si 2	DGA	Septembrie

		c. Reabilitarea subsolului din clădirea rectoratului, spațiu destinat Departamentului de imagine și relații publice	DGA	Iulie
		d. Reabilitarea diferitelor spații de învățământ	DGA	Aprilie
		e. Înființarea sălii serverelor la nivelul universității	DGA	Iulie
		f. Reamenajarea spațiilor verzi ale USVT	Decan FHS	Octombrie
7.2.	Valorificarea bazei materiale existente pentru realizarea de venituri	a. Încheierea de contracte de colaborare între SD și agenți economici în vederea creșterii eficienței activității	Consiliul Director Director SD	Permanent
		b. Închirierea spațiilor disponibile și a bazei sportive	Consiliul de Administrație	Permanent
		c. Organizarea de expoziții, târguri în pavilionul expozițional în funcție de evoluția situației pandemice la nivel național	Consiliul de Administrație	Permanent
		d. Deschiderea unui magazin propriu al USVT în SDE	Director SDE	Octombrie
		e. Valorificarea produselor vegetale de la STN și animaliere de la SDE	Director SDE	Permanent
		f. Dezvoltarea sectorului de servicii asigurate de infrastructura de cercetare	Prorector cercetare și transfer tehnologic	Permanent
		g. Diversificarea serviciilor medical-veterinare oferite de Clinicile Veterinare Universitare	Decan FMV Director Clinic Veterinare Universitare	Permanent
7.3.	Clarificarea situației privind patrimoniul USVT	a. Elaborarea documentațiilor cadastrale	Consiliul de Administrație	Permanent
		b. Constituirea unei baze de date privind informațiile necesare evaluărilor externe	DGA	Decembrie
		c. Evaluarea patrimoniului – Mijloace fixe grupa 1:2: și 3. determina valoarea justă estimată a imobiliarilor la momentul bilanțului și în concordanță cu O.M.F.P nr.221/2015	DGA Direcția Economică Biroul Contabilitate Financiar	Aprilie
VIII. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ				
8.1.	Creșterea veniturilor proprii ale universității	a. Valorificarea bazei materiale	Consiliul de Administrație Senat	Permanent
		b. Revizuirea taxelor de studii în corelație cu indicele de inflație	Director Economic	Iunie
		c. Creșterea veniturilor SD prin sporirea performanțelor de producție	Director SD	Permanent
		d. Creșterea veniturilor din contracte de cercetare, prestări servicii, consultanță și transfer tehnologic	Prorector Cercetare	Permanent
8.2.	Optimizarea cheltuielilor de întreținere și administrare	a. Optimizarea cheltuielilor pentru igienizarea căminelor în vederea începerii noului an universitar	DGA	Septembrie
		b. Optimizarea reducerii consumului de gaz metan și energie electrică	DGA	Permanent

		c. Realizarea de lucrări de reparații de mai mică anvergură în regie proprie	DGA	Permanent
8.3.	Asigurarea sistemului informatic EMSYS de Proding Software SRL, care asigura respectarea normelor contabile ,controlul si pastrarea datelor .	a.Actualizarea sistemului informatic de prelucrare automată a datelor contabile care asigură respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate, precum și păstrarea acestora pe suport tehnic si actualizarea acestuia conform legislației in vigoare.	DGA Direcția Economică Biroul Contabilitate Financiar	Permanent
8.4.	Stabilirea masurilor preventive pentru asigurarea continuitatii activitatii in cadrul directiei	a.Stabilirea de măsuri pentru asigurarea continuității activității , în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi, perioade de concedii de odihna sau a concediilor medicale	DGA Direcția Economică Biroul Contabilitate Financiar	Permanent
IX. RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC				
9.1.	Dezvoltarea relației cu mediul economic	a. Stabilirea unei agende comune de lucru a Consiliului de Administrație si Consiliului Consultativ	Prorectorate	Mai
		b. Atragerea în Consiliul Consultativ de noi membrii cu expertiză în domeniile gestionate de USVT	Prorectorate	Permanent
9.2.	Implicarea reprezentanților mediului de afaceri la nivel de facultăți în procesul de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare în acord cu cerințele pieței muncii	a. Organizarea de întâlniri periodice ale reprezentanților mediului de afaceri cu Consiliile facultăților	Decani	Semestrial
		b. Realizarea de parteneriate în vederea efectuării practicii în condiții de producție	Reprezentantii facultatilor în Centrul de Coordonare Practică Studenți	Permanent
		c. Realizarea unui portofoliu de tematici de cercetare și extensie solicitate și finanțate de mediul economic	Prodecan cercetarea	Permanent
9.3.	Implicarea Consiliului Consultativ în acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv care se desfășoară în USVT	a. Participarea la Gala Premiilor USVT	Birou de imagine si relatii publice	Decembrie
		b. Participarea la deschiderea anului universitar și la simpozioane, expoziții și etc.	Prorectorate	Permanent
X. INFORMATIZAREA				
10.1.	Înființarea unui departament de informatizare la nivelul USVT	a. Angajarea de personal calificat	DRU	Mai
		b. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a departamentului	Rector	Iunie
XI. BIBLIOTECA				
11.1.	Dezvoltarea informatizării bibliotecii și îmbunătățirea accesului la INTERNET	a. Identificarea nevoilor	Director bibliotecă	Septembrie
		b. Alocarea de fonduri pentru realizare	Consiliul de Administratie	Decembrie
11.2.	Creșterea numărului de schimburi cu alte biblioteci	a. Încheierea de acorduri	Director biblioteca	Permanent
11.3.	Accesul la baze de date	a. Prolungirea contractului cu ANELIS și accesul la cel puțin 2 baze de date importante	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Septembrie
XII. COLABORARE EXTERNĂ				
12.1.	Dezvoltarea internaționalizării U.S.V.T.	Participare la trei târguri educaționale din Europa, Africa și Asia	Prorector relații internaționale	Decembrie

			Biroul de relații internaționale	
		Contactarea a 5 ambasade și consulate ale României în străinătate	Biroul de relații internaționale	Permanent
		Traducerea în trei limbi (engleză, franceză, italiană) a celor mai relevante informații de pe siteul universității	Biroul de relații internaționale	Permanent
		Actualizarea platformei naționale Study in Romania cu programele de studii existente în universitate	Prorector relații internaționale Biroul de relații internaționale	Permanent
		Dezvoltarea conținutului aplicației mobile pentru studenții străini	Biroul de relații internaționale	Permanent
		Încheierea a 10 parteneriate noi cu universități din străinătate	Biroul Erasmus+ Biroul de relații internaționale	Decembrie
		Creșterea numărului de studenți străini cu minim 10%	Birou studenți străini	Decembrie
		Creșterea numărului de mobilități incoming și outgoing cu minim 10%	Biroul Mobilități și Erasmus+	Decembrie
		Organizarea de 2 evenimente cu studenții străini din cadrul universității	Birou studenți străini	Decembrie

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. COSMIN ALIN POPESCU