



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

PLANUL OPERAȚIONAL 2025

Aprobat în Ședința Senatului U.S.V.T. conform H.S nr. 2929 din 28.03.2025

În baza Legii Învățământului Superior nr.199 din 04.07.2023 actualizate, a Cartei universității, pe baza Planului Strategic pentru perioada 2024-2029, a Contractului de management încheiat între Rectorul Universității și Președintele Senatului și a Planului Managerial pentru perioada 2024- 2029 în baza căruia rectorul a câștigat alegerile Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timisoara (U.S.V.T.), s-a elaborat Planul Operațional pentru anul 2025.

Misiunea Universității este asumată prin Carta universitară, Manualul calității și Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2024-2029. Conștientă de locul și rolul pe care-l ocupă în sistemul național de învățământ superior, evaluându-și corect nivelul de competență și responsabilitățile pe care le are față de comunitate, analizând continuu cererea socială, U.S.V.T. își asumă o misiune didactică și de cercetare științifică, extensie universitară și de consultanță.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

Nr. crt.	Domeniul/Obiective	Acțiuni	Responsabil	Termen
I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ				
1.1.	Ocuparea numărului de locuri bugetate și creșterea celor cu taxă până la nivelul capacității de școlarizare aprobate de ARACIS	a. Elaborarea unei strategii de atragerea a candidaților pentru admiterea la facultate, în vederea ocupării capacității de școlarizare la toate programele de studiu	Prorector didactică activitate	Iulie
		b. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale, prin mijloace mass media, site-ul facultăților, platforme de comunicare on-line, tipărirea de pliante de promovare, deplasări la liceele din zona de influență	Prorector didactică activitate	Permanent
		c. Participarea la expoziții interne și internaționale de profil cu prezentarea ofertei educaționale a universitatii	Decani	Permanent
		d. Distribuirea locurilor bugetate alocate de Ministerul Educației și Cercetării și a celor cu taxă	Senat Rector	Aprilie
		e. Organizarea admiterii	Decani	Iulie-Septembrie
		f. Atragerea studenților din UE și din afara spațiului comunitar european la programele cu predare în limbi străine	Prorector relații internaționale, Decani	Iulie
		g. Consolidarea relațiilor cu mediul preuniversitar	Prorector Activități Sociale și Studențești Biroul Relații cu	Permanent

			Mediul Preuniversitar	
		h.Promovarea ofertei educaționale prin intermediul activităților interactive: ateliere de lucru, workshop-uri, programe de educație ecologică, expoziții organizate atât în cadrul universitatii cât mai ales în cadrul unor evenimente organizate în exterior;	Decani, Prodecani didactic	Permanent
1.2.	Adaptarea ofertei educaționale la licență și master la cerințele pieței muncii	a. Consultări cu mediul de afaceri prin Consiliilor Consultative ale facultăților	Decani	Permanent
		b. Autorizarea unor noi programe de studii cu precădere în limbi străine	Prorector Educație și Asigurarea Calității	Permanent
		c. Monitorizarea și actualizarea periodică a ofertei educaționale la nivel de licență și master, în vederea corelării acesteia cu cerințele pieței muncii și cu standardele ARACIS	Decani	Septembrie
		d.Acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii	Decani	Conform programarii
		e. Monitorizarea și actualizarea periodică a încadrării programelor de studii de licență și master în RNCIS, în corelare cu COR și cerințele pieței muncii.	Decani	Septembrie
		f. Încadrarea în noile Standarde ARACIS a disciplinelor, în funcție de cele patru categorii formative, pentru programele de licență și master;	Decani	Permanent
		g.Menținerea unei legături permanente cu mediul socio-economic pentru identificarea celor mai bune oportunități profesionale pentru absolvenții universitatii și obținerea feedback-ului necesar corelării programelor educaționale	Decani	Permanent
		h.Implicarea comunității Alurni în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii	Decani	Permanent
1.3.	Inițierea dezvoltării de mastere tip joint – curricula în colaborare cu universități din Uniunea Europeană sau țări terțe	a. Încheierea de acorduri cu parteneri din Uniunea Europeană /țări terțe	Prorector relații internaționale	Permanent
		b. Inițierea de programe noi de studii	Decani	Permanent
		c. Compatibilizarea curriculum-ului cu cel din universitățile europene partenere	Decani	Permanent
1.4.	Asigurarea mobilității studenților	a.Promovarea ofertei de mobilități în cadrul programului Erasmus	Prorector relații internaționale	Permanent

		b. Creșterea cu min. 20% a numărului de mobilități în cadrul programului Erasmus	Prorector relații internaționale	Permanent
1.5.	Îmbunătățirea condițiilor pentru efectuarea practicii	a. Creșterea numărului de locuri de practică asigurate de U.S.V.T. prin Centrul de Coordonare Practica Studenti	Coordonator Centru de coordonare practică studenți	Permanent
		b. Încheierea de protocoale cu operatori economici și instituții publice în vederea efectuării practicii	Prorector Educație și Asigurarea Calității	Permanent
		c. Sprijinirea studenților pentru obținerea de stagii de practica și/sau internship la universități de prestigiu din străinătate, companii sau instituții publice din domeniu	Decani	Permanent
1.6.	Creșterea calității în procesul didactic	a. Perfecționarea personalului didactic în tehnologii de predare/evaluare online	Rector	Iunie – Septembrie
		b. Dezvoltarea și digitalizarea resurselor didactice prin elaborarea și actualizarea de cursuri universitare, cărți de specialitate și monografii, în format tipărit și electronic, precum și elaborarea și implementarea Planului editorial al departamentelor pentru anul 2025	Decani, Directori departament	Septembrie
		c. Îmbunătățirea metodelor și strategiilor didactice, prin promovarea abordărilor centrate pe student și a învățării active	Decani	Septembrie
		d. Monitorizarea sustinerii activitatilor didactice conform programarii	Decani, Directori departament	Permanent
		e. Monitorizarea și îmbunătățirea modalităților de evaluare a studenților, în vederea asigurării transparenței și echității academice	Prorector activitate didactică, Decani	Septembrie
		f. Analiza rezultatelor obținute în sesiunile de examinare și adoptarea de măsuri adecvate pentru îmbunătățirea acestora;	Decani	Permanent
		g. Modernizarea laboratoarelor didactice, prin dotarea cu aparatură și mobilier specifice unui învățământ modern	Decani, DGA	Permanent
1.7.	Îmbunătățirea activității de pregătire la ciclul universitar de doctorat	a. Alocarea locurilor bugetate aferente studiilor doctorale către conducătorii de doctorat, pe baza îndeplinirii criteriilor minime obligatorii și a capacității de coordonare, pentru anul universitar 2025–2026.	Director CSUD Directori Școli Doctorale	Iulie
		b. Organizarea unui nou domeniu de doctorat (Ex: Biologie / Silvicultură ș.a)	Director SD-IRVA	Decembrie
		c. Colaborarea în cotelă cu coordonatori din străinătate la îndrumarea doctoranzilor	Director CSUD / Directori SD	Permanent

		d. Atragerea de doctoranzi internaționali prin promovarea ofertei educaționale și de cercetare a școlii doctorale.	Director CSUD / Directori SD	Iulie/ Septembrie
		e. Sprijinirea și promovarea mobilității interne și internaționale a doctoranzilor și postdoctoranzilor, prin informare și facilitarea accesului la programe naționale și internaționale	Director CSUD / Directori SD	Decembrie
		f. Creșterea implicării doctoranzilor în activități de transfer tehnologic și inovare, în colaborare cu mediul socio-economic	Directori SD	Decembrie
		g. Schimburi de cadre didactice conducători de doctorat și studenți doctoranzi	Directori SD	Permanent
		h. Colaborarea în cotutelă la îndrumarea doctoranzilor	Director CSUD / Directori SD	Permanent
		i. Publicarea pe site-ul IOSUD a hotărârilor	CSD / CSUD Secretar IOSUD	Permanent
		j. Întâlniri cu conducătorii de doctorat / doctoranzi pentru discutarea diverselor problemelor profesionale și sociale	Director CSUD / Directori SD	Permanent
		k. Îmbunătățirea avizierului online	Secretar IOSUD	Permanent
		l. Alocarea a minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora, cf OM 3020 din ianuarie 2024.	Director economic	Permanent
1.8.	Creșterea calității activității de pregătire în cadrul programelor ID-IFR	a. Monitorizarea aplicării și respectării procedurilor operaționale ale Departamentului ID-IFR	Director Departament ID -IFR	Septembrie
		b. Elaborarea, actualizarea și adaptarea materialelor didactice specifice programelor de studii în sistem ID și IFR, în format tipărit și digital	Cadre didactice	Septembrie
		c. Creșterea calității serviciilor de predare oferite prin implementarea proiectului Campus digital	Prorector Educație si Asigurarea Calității	Conform activitatilor din proiect
II. ACTIVITATEA DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC				
2.1.	Creșterea vizibilității și a impactului național și internațional al cercetării științifice	a. Continuarea diseminării rezultatelor cercetării prin publicarea acestora în regim open-access în jurnale științifice de prestigiu	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic, Director IOSUD	Decembrie
		b. Continuarea valorificării rezultatelor cercetării prin participări la manifestări științifice și susținerea activităților de proprietate intelectuală și transfer tehnologic	Prodecani cercetare, Director IOSUD	Decembrie
		c. Susținerea publicațiilor științifice ale U.S.V.T. prin identificarea și utilizarea surselor de finanțare	Prorector cercetare, inovare și transfer	Decembrie

		disponibile, în vederea creșterii vizibilității cercetării	tehnologic, Director IOSUD	
		d. Continuarea valorificării rezultatelor activității CDI sub formă de brevete, produse, servicii și tehnologii inovative	Prodecani cercetare, Director IOSUD	Decembrie
		e. Continuarea promovării jurnalelor universității în rândul autorilor, editorilor și recenzorilor internaționali, în vederea creșterii vizibilității și a procesului de indexare în Web of Science Core Collection și Scopus	Prodecani cercetare	Decembrie
2.2.	Creșterea competitivității U.S.V.T.	a. Sprijin oferit administrației centrale în luarea deciziilor, prin asigurarea suportului de specialitate necesar fundamentării strategiilor instituționale	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
		b. Asigurarea suportului de specialitate în elaborarea și fundamentarea strategiilor de dezvoltare rurală	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
		c. Susținerea activității Unității de Management Proiecte, în vederea creșterii capacității de atragere de fonduri	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
		d. Asigurarea suportului pentru aplicarea de proiecte CDI în cadrul programelor operaționale regionale, naționale și internaționale	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
		e. Asigurarea suportului în procesul de accesare a fondurilor naționale și europene	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
2.3.	Dezvoltarea și asigurarea sustenabilității infrastructurii de cercetare – dezvoltare – inovare:	a. Susținerea aplicării politicilor existente privind optimizarea funcționalității și performanțelor infrastructurii de cercetare	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
		b. Atragerea de proiecte pentru asigurarea sustenabilității infrastructurii de cercetare	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Noiembrie
		c. Utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare existente pentru susținerea activităților CDI și a domeniilor de specializare inteligentă	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic, Prodecani cercetare	Decembrie
2.4.	Consolidarea capacității de cercetare inovare prin dezvoltarea resursei umane implicate în activitatea de CDI:	a. Creșterea performanțelor generale ale cercetătorilor prin stimularea și susținerea participării acestora la formare profesională	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic	Decembrie
		b. Susținerea accesului doctoranzilor la stagii de pregătire în străinătate, în grupuri și în laboratoare de cercetare de excelență	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic, Prodecani cercetare	Decembrie
		c. Susținerea și dezvoltarea competențelor echipelor multidisciplinare de cercetare pentru stimularea și dezvoltarea colaborărilor viabile cu parteneri din mediul	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic, Prodecani cercetare	Decembrie

		economic, public și privat, cu scopul atingerii unei poziții strategice în spațiul european		
2.5.	Dezvoltarea transferului tehnologic și a culturii antreprenoriale, orientată spre inovare	a. Dezvoltarea culturii antreprenoriale, orientată spre inovare, mobilizarea tinerilor către inovare și antreprenariat	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Director CTT	Decembrie
		b. Extinderea și stimularea activităților de cercetare cu potențial aplicativ rapid	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Director CTT	Decembrie
		c. Asigurarea transferului de Know-how între structurile CDI, instituții, mediul socio – economic	Prorector cercetare, inovare si transfer tehnologic Director CTT	Decembrie
III. RESURSA UMANĂ				
3.1.	Asigurarea personalului didactic calificat necesar creșterii performanțelor didactice și de cercetare	a. Scoaterea la concurs a posturilor vacante în conformitate cu solicitările departamentelor și facultăților și cu sustenabilitatea lor financiară	DRU	Conform legislației
		b. Atragerea de personalități ale vieții academice românești și internaționale ca profesori asociați	Decanii	Permanent
		c. Stabilirea unor criterii de admitere a studenților doctoranzi care să faciliteze selecția acelor candidați cu performanțe notabile pe parcursul anilor de studiu în vederea realizării unei baze de selecție de calitate pentru viitoarele cadre didactice	CSUD Conducătorii de doctorat	Iunie
3.2.	Creșterea performanțelor profesionale	a. Stimularea financiară a performanței cadrelor didactice cu lucrări publicate în reviste cotate ISI	Prorector Educație si Asigurarea Calității	Decembrie
		b. Stabilirea mărimii normei universitare în funcție de performanțele obținute în activitatea de cercetare	Consiliul de Administrație Senat	Iunie
		c. Susținerea financiară a personalului performant în activitatea de cercetare în vederea diseminării rezultatelor obținute	Prorector Cercetare, inovare și transfer tehnologic	Permanent
3.3.	Stimularea implicării personalului în bunul mers al activităților în U.S.V.T. și dezvoltarea continuă a unei culturi a calității	a. Realizarea pe platforma INTRANET a unei secțiuni de colectare a propunerilor de îmbunătățire a activităților în U.S.V.T.	Șef SvMC Structuri de calitate la nivelul subdiviziunilor organizatorice	Iunie
		b. Discutarea propunerilor în Consiliul de Administrație/Senat și publicarea deciziilor	Consiliul de administrație/Senat	Permanent
		c. Realizarea pe platforma INTRANET a unui avizier unde vor fi încărcate documentele de uz intern si documentele în curs de elaborare în vederea dezbaterii în comunitatea academică	Șef SvMC	Iunie
IV. PARTENERIATUL CU STUDENȚII SI ABSOLVENȚII				

4.1.	Implementarea Metodologiei privind organizarea taberelor studențești	a. Repartizarea numărului de locuri de tabără în cadrul universității, proporțional cu numărul de studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență. Întocmirea listelor finale cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără și centralizarea borderourilor	Facultățile, Prorector, Activități Sociale și Studențești	Permanent
4.2.	Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața	a. Sincronizarea activităților CCOC U cu cele ale instituțiilor din domeniul consilierii profesionale și orientării în carieră pe plan național și internațional	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		b. Inițierea de proiecte de consiliere și orientare în carieră în nume propriu sau în parteneriat cu alte structuri	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		c. Orientarea și consilierea studenților astfel încât să fie capabili să își poată gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		d. Facilitarea comunicării și colaborării cu alte departamente din cadrul Universității pentru o mai bună adaptare la mediul universitar și creșterea perspectivelor ulterioare de angajare	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		e. Dezvoltarea de acțiuni în direcția creșterii gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
		f. Dezvoltarea capacității decizionale privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii	CCOC-U, CCOC-F, CCOC-DPPD, BIM	Permanent
4.3.	Activități de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.	a. Elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare	Echipa SAS	Permanent
		b. Organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să devină antreprenori	Echipa SAS	Permanent
		c. Încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior	Echipa SAS	Permanent

		d. Organizarea de sesiuni de elaborare de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback	Echipa SAS	Permanent
		e. Identificarea și atragerea de resurse financiare în vederea finanțării celor mai bune proiecte	Echipa SAS	Permanent
		f. Organizarea de evenimente periodice prin care să fie prezentate posibilitățile de accesare a unor finanțări nerambursabile	Echipa SAS	Permanent
4.4.	Creșterea implicării și angajamentului studenților în activități extracurriculare prin diversificarea și consolidarea cluburilor studentești, oferind oportunități pentru dezvoltarea personală, profesională și socială a membrilor	a. Sprijinirea cluburilor existente pentru a-și crește numărul membrilor și pentru a-și îmbunătăți programele și activitățile. Furnizarea de resurse și suport pentru cluburile care întâmpină dificultăți sau care doresc să-și extindă impactul.	Prorector Activități Sociale și Studențești	Permanent
		b. Dezvoltarea și implementarea unor strategii de marketing și promovare pentru a crește conștientizarea și interesul pentru cluburile studentești. Organizarea de evenimente de recrutare și informare pentru a atrage noi membri.	Studenti desemnati	Permanent
		c. Facilitarea comunicării și colaborării între cluburi pentru a organiza evenimente comune și proiecte colaborative. Organizarea de evenimente și sesiuni de networking care să încurajeze schimbul de idei și experiențe între cluburi.	Studenti desemnati	Permanent
		d. Colectarea feedback-ului de la membrii cluburilor pentru a evalua satisfacția și a identifica domeniile în care se pot face îmbunătățiri. Analiza datelor și a performanței cluburilor pentru a identifica cele mai de succes practici și pentru a le extinde la nivelul întregii comunități studentești.	Studenti desemnati	Permanent
4.5.	Creșterea vizibilității și atractivității universității pentru potențiali studenți, atât la nivel local, cât și internațional, prin dezvoltarea și implementarea unor strategii de marketing și promovare adaptate, care să evidențieze calitatea și diversitatea ofertei educaționale, facilitățile și resursele disponibile, precum și realizările academice și extracurriculare ale studenților și facultății	a. Creșterea prezenței online a universității prin optimizarea site-ului web, utilizarea activă a rețelelor sociale și crearea de conținut relevant și atrăgător	Departamentul de IT Împreună cu tot personalul U.S.V.T.	Permanent
		b. Aplicarea și monitorizarea planului de marketing digital destinat tinerilor în căutare de programe educaționale, precum și părinților sau tutorilor acestora	Departamentul de imagine	Februarie-Martie
		c. Promovarea beneficiilor locurilor de muncă aferente specializărilor din cadrul U.S.V.T. pe toate canalele de socializare	Studenți, alumni	Permanent
		d. Monitorizarea și evaluarea constantă a eficacității strategiilor	Prorector Activități Sociale și Studențești	Permanent

		de promovare pentru a ajusta și îmbunătăți activitățile viitoare.		
4.6.	Creșterea gradului de participare a studenților și personalului U.S.V.T. în activitățile sportive și de recreere, promovarea Bazei Sportive prin social media și creșterea veniturilor prin închirierea terenurilor din baza sportivă	a. Organizarea de competiții sportive pentru studenți	Prorector cu activități sociale și studențești	Mai Iunie Octombrie
		b. Organizarea Festivalului Sportului U.S.V.T. ediția a IV-a	Administrator Baza Sportivă U.S.V.T.	Mai
		c. Organizarea de turnee de tenis pentru copii FRT 14 și Tenis 10	Prorector cu activități sociale și studențești	Aprilie Iulie Septembrie Octombrie
		d. Organizarea de competiții sportive pentru persoanele cu abonament (tenis, volei etc.)	Administrator Baza Sportivă U.S.V.T.	Iunie Septembrie
		e. Organizarea de Team Building pentru firme	Prorector cu activități sociale și studențești	Iulie
4.7.	Asigurarea în condiții optime a cazării studenților și menținerea unui nivel de trai decent în căminele universității	a. Colectarea selectivă a deșeurilor reziduale și reciclabile	Prorectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Social, Administratori cămine, șefii de cămin și șefii de palier	Aprilie
		b. Controlul accesului în campus și cămine a studenților U.S.V.T.	Prorectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Tehnic, Serviciul Social	Martie Octombrie
		c. Efectuarea deratizării și dezinsecției	Prorectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Social, Administratori cămine, șefii de cămin și șefii de palier	Permanent
		d. Efectuarea și menținerea curățeniei în camere, în spațiile comune, spații verzi	Prorectorat Activități sociale și studențești, Director General Administrativ, Serviciul Social, Administratori cămine, șefii de cămin și șefii de palier	Permanent
4.8.	Creșterea vizibilității fundației, a sentimentului de utilitate și dorința de apartenență a studenților și alumni	a. Un eveniment lunar, matinal prin care studenții sunt invitați la "cafea" și o întâlnire cu unul dintre Alumni care vorbește pe un subiect ales de Fundație. Subiectul prezentării se anunță cu 1 lună înainte de eveniment. După o prezentare de aproximativ 30 min, urmează Q&A și networking atât între studenți, cât și comunitatea largă	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent
		b. Un eveniment de networking și transfer de know-how între alumni și studenți ce are loc odată la 3 luni	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent
		c. Community brunch tematic, trimestrial pentru Alumni, aplicabil și util în care vor participa conducerea universității, invitați din mediul corporate, mediul	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent

		privat, autorități (limitat ca număr de persoane -aprox. 30/ eveniment)		
		d. Crearea unui eveniment simbol pentru Fundație cu participare largă	Președinte Fundația Excelsior-Alumni	Permanent
V. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT				
5.1.	Creșterea transparenței actului managerial	a. Publicarea pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului	Secretar șef	Permanent
		b. Întâlniri cu categoriile de personal pentru discutarea problemelor profesionale și sociale	Rector	Permanent
		c. Actualizarea secțiunii informații de interes public	Consilier juridic Secretar șef	Permanent
		d. Îmbunătățirea avizierului online prin informarea (e-mail) la nivelul cumintății academice	Secretar șef	Permanent
5.2.	Îmbunătățirea calității și performanței serviciilor administrative	a. Prezentarea de către Directorul General Administrativ a unui raport anual privind activitățile administrative	Directorul General Administrativ	Decembrie
		b. Responsabilizarea personalului prin stabilirea clară a atribuțiilor	Directorul General Administrativ	Septembrie
		c. Angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic	Directorul General Administrativ Director Direcția de Resurse Umane	Septembrie
		d. Elaborarea procedurii de evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul General Administrativ	Iulie
5.3.	Sustinerea aparatului administrativ cu personal specializat	a. Inițierea posturilor unice aferente structurilor administrative	Directorul General Administrativ	.decembrie
VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
6.1.	Dezvoltarea unui sistem de management al calității integrat	a. Sprijinirea Serviciului de Management al Calității și a CEAC în desfășurarea activităților specifice privind documentarea și implementarea SMC	Consiliul de Administrație Senat	Permanent
		b. Documentarea și implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 17025 în infrastructura de cercetare	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic, Șef SvMC	Permanent
		c. Documentarea unui sistem HACCP în cadrul cantinei	Director General Administrativ, Șef SvMC	Decembrie
		d. Revizuirea procedurilor existente la nivelul Direcției Economice	DGA, Direcția Economică, Biroul Contabilitate Financiar	Permanent
6.2.	Îmbunătățirea mecanismului intern de evaluare a activității didactice și științifice	a. Implementarea și monitorizarea indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice și științifice	Prorector activitate didactică și asigurarea calitatii, Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic, Șef SvMC	Iulie
6.3.	Evaluarea externă	a. Menținerea și asigurarea permanentă a condițiilor pentru evaluarea externă ARACIS și	Prorector activitate didactică și asigurarea calitatii, Șef SvMC	Decembrie

		actualizarea documentației aferente programelor de studii		
		b. Asigurarea conformității și a condițiilor necesare pentru auditul și recertificarea SRAC	Prorector activitate didactică și asigurarea calitatii, Șef SvMC	Iunie
6.4.	Evaluarea capacității tehnice a infrastructurii de cercetare	a. Auditarea internă a laboratoarelor de cercetare din cadrul ICBB	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic, Șef SvMC	Decembrie
6.5.	Asigurarea suportului administrativ în cadrul SvMC	a. Pregătirea documentației și derularea procedurilor necesare pentru ocuparea posturilor de consilier juridic și specialist în îmbunătățirea proceselor, în cadrul departamentului.	Prorector activitate didactică și asigurarea calitatii, Șef SvMC, Direcția Resurse Umane	Decembrie
VII. BAZA MATERIALĂ				
7.1.	Îmbunătățirea standardului de calitate a bazei materiale a U.S.V.T. pentru creșterea eficienței activităților desfășurate	a. Reabilitarea Salii Senatului și Aulei	DGA	Decembrie
		b. Reabilitarea acoperișului șarpantă la căminul 1 și 2	DGA	Septembrie
		c. Reabilitarea subsolului din clădirea rectoratului, spațiu destinat Departamentului de imagine și relații publice	DGA	Iulie
		d. Reabilitarea diferitelor spații de învățământ	DGA	Aprilie
		e. Înființarea sălii serverelor la nivelul universității	DGA	Iulie
		f. Reamenajarea spațiilor verzi ale U.S.V.T.	Decan FHS	Octombrie
7.2.	Valorificarea bazei materiale existente pentru realizarea de venituri	a. Încheierea de contracte de colaborare între SD și agenți economici în vederea creșterii eficienței activității	Consiliul Director Director SD	Permanent
		b. Închirierea spațiilor disponibile și a bazei sportive	Consiliul de Administrație	Permanent
		c. Organizarea de expoziții, târguri în pavilionul expozițional în funcție de evoluția situației pandemice la nivel național	Consiliul de Administrație	Permanent
		d. Îmbunătățirea activității magazinului propriu al U.S.V.T. în SDE	Director SDE	Permanent
		e. Valorificarea produselor vegetale de la STN și animaliere de la SDE	Director SDE	Permanent
		f. Dezvoltarea sectorului de servicii asigurate de infrastructura de cercetare	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic	Permanent
		g. Diversificarea serviciilor medical-veterinare oferite de Clinicile Veterinare Universitare	Decan FMV Director Clinic Veterinare Universitare	Permanent
7.3.		Clarificarea situației privind patrimoniul U.S.V.T.	a. Elaborarea documentațiilor cadastrale	Consiliul de Administrație
	b. Constituirea unei baze de date privind informațiile necesare evaluărilor externe		DGA	Decembrie
	c. Evaluarea patrimoniului – Mijloace fixe grupa 1:2: și 3. determina valoarea justă estimată a imobilizărilor la momentul bilanțului și în concordanță cu O.M.F.P nr.221/2015		DGA Direcția Economică Biroul Contabilitate Financiar	Decembrie
VIII. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ				

8.1.	Creșterea veniturilor proprii ale universității	a. Valorificarea bazei materiale	Consiliul de Administrație Senat	Permanent
		b. Revizuirea taxelor de studii în corelație cu indicele de inflație	Director Economic	Iunie
		c. Creșterea veniturilor SD prin sporirea performanțelor de producție	Director SD	Permanent
		d. Creșterea veniturilor din contracte de cercetare, prestări servicii, consultanță și transfer tehnologic	Prorector Cercetare	Permanent
8.2.	Optimizarea cheltuielilor de întreținere și administrare	a. Optimizarea cheltuielilor pentru igienizarea căminelor în vederea începerii noului an universitar	DGA	Septembrie
		b. Optimizarea reducerii consumului de gaz metan și energie electrică	DGA	Permanent
		c. Realizarea de lucrări de reparații de mai mică anvergură în regie proprie	DGA	Permanent
8.3.	Asigurarea sistemului informatic EMSYS de Proding Software SRL, care asigură respectarea normelor contabile, controlul și păstrarea datelor.	a. Actualizarea sistemului informatic de prelucrare automată a datelor contabile care asigură respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate, precum și păstrarea acestora pe suport tehnic și actualizarea acestuia conform legislației în vigoare.	DGA Direcția Economică Biroul Contabilitate Financiar	Permanent
8.4.	Stabilirea măsurilor preventive pentru asigurarea continuității activității în cadrul direcției	a. Stabilirea de măsuri pentru asigurarea continuității activității, în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi, perioade de concedii de odihnă sau a concediilor medicale	DGA Direcția Economică Biroul Contabilitate Financiar	Permanent
IX. RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC				
9.1.	Dezvoltarea relației cu mediul economic	a. Atragerea în Consiliul Consultativ de noi membri cu expertiză în domeniile gestionate de U.S.V.T.	Prorectorate	Permanent
9.2.	Implicarea reprezentanților mediului de afaceri la nivel de facultăți în procesul de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare în acord cu cerințele pieței muncii	a. Organizarea de întâlniri periodice ale reprezentanților mediului de afaceri cu Consiliile facultăților	Decani	Semestrial
		b. Realizarea de parteneriate în vederea efectuării practicii în condiții de producție	Reprezentanții facultăților în Centrul de Coordonare Practică Studenți	Permanent
		c. Realizarea unui portofoliu de tematici de cercetare și extensie solicitate și finanțate de mediul economic	Prodecan cercetarea	Permanent
9.3.	Implicarea Consiliului Consultativ în acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv care se desfășoară în U.S.V.T.	a. Participarea la Gala Premiilor U.S.V.T.	Birou de imagine și relații publice	Decembrie
		b. Participarea la deschiderea anului universitar și la simpozioane, expoziții și etc.	Prorectorate	Permanent
X. INFORMATIZAREA				
10.1.	Dezvoltarea departamentului de informatizare la nivelul U.S.V.T.	a. Angajarea de personal calificat	DRU	Decembrie
		b. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a departamentului	Rector	Decembrie

XI. BIBLIOTECĂ				
11.1.	Dezvoltarea informatizării bibliotecii și îmbunătățirea accesului la INTERNET	a. Identificarea nevoilor	Director bibliotecă	Septembrie
		b. Alocarea de fonduri pentru realizare	Consiliul de Administratie	Decembrie
11.2.	Creșterea numărului de schimburi cu alte biblioteci	a. Încheierea de acorduri pentru schimburi	Director biblioteca	Permanent
11.3.	Accesul la baze de date	a. Prolungirea contractului cu ANELIS și accesul la cel puțin 2 baze de date importante	Prorector cercetare, inovare și transfer tehnologic	Decembrie
XII. COLABORARE EXTERNĂ				
12.1.	Dezvoltarea internaționalizării U.S.V.T.	a. Participare la trei târguri educaționale din Europa, Africa și Asia	Prorector relații internaționale, Biroul de relații internaționale	Decembrie
		b. Contactarea a 5 ambasade și consulate ale României în străinătate	Biroul de relații internaționale	Permanent
		c. Traducerea în trei limbi (engleză, franceză, italiană) a celor mai relevante informații de pe siteul universității	Biroul de relații internaționale	Permanent
		d. Actualizarea platformei naționale Study in Romania cu programele de studii existente în universitate	Prorector relații internaționale, Biroul de relații internaționale	Permanent
		e. Dezvoltarea conținutului aplicației mobile pentru studenții străini	Biroul de relații internaționale	Permanent
		f. Încheierea a 10 parteneriate noi cu universități din străinătate	Biroul Erasmus+, Biroul de relații internaționale	Decembrie
		g. Creșterea numărului de studenți străini cu minim 10%	Birou studenți străini	Decembrie
		h. Creșterea numărului de mobilități incoming și outgoing cu minim 10%	Biroul Mobilități, Birou Erasmus+	Decembrie
		i. Organizarea de 2 evenimente cu studenții străini din cadrul universității	Birou studenți străini	Decembrie



RECTOR

Prof. univ. dr. ing. COSMIN ALIN POPESCU