



**Anexa 4 - PCIT\_PO003\_F01 ed 1 rev0**

Nr. DRU 1296 / 09.07.2025

**ANUNȚ CONCURS**

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, în calitate de beneficiar – *lider/partener* în cadrul Proiectului „*Cultivând viitorul - stagii de practică avansate in inginerie, tehnologii aplicate și medicină veterinară*”, ID: 318238

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului pentru următoarele posturi:

| Nr. | Denumire post              | Cod COR | Nu<br>mă<br>r<br>ore<br>/zi/<br>un<br>ă | Durata<br>CIM<br>(Perioada<br>- lună,<br>an) | Salari<br>brut/lun<br>ă<br><br>Tarif<br>net/oră | Atribuțiile postului (se<br>preiau din fișa postului<br>anexată)  | Condiții<br>specifice de<br>ocupare a<br>postului: studii,<br>experiență<br>specifică,<br>competențe (se<br>preiau din fișa<br>postului<br>anexată)   |
|-----|----------------------------|---------|---|--|---|---|---|
| 1   | Coordonator<br>de practică | 242102  | 4<br>ore/<br>zi/<br>80<br>ore/<br>luna  | 8 luni<br>01.07.2025<br>-<br>28.02.2026      | 10954<br>brut/lună<br>80 lei/oră                | -realizează premisele<br>acordului de colaborare cu<br>partenerii de practică.<br>- coordonează activitatea<br>responsabililor de practică<br>in activitățile in care aceștia<br>sunt implicați in cadrul<br>proiectului<br><br>- asigură un circuit<br>informational adecvat cu<br>practicanții/participanții,<br>responsabilii de practică,<br>partenerii de practică,<br>echipa de implementare si<br>managerul de proiect.<br><br>- evaluează<br>practicanții/participanții<br>împreună cu responsabilii<br>de practică și acordă<br>acestora numărul de credite<br>in conformitate cu<br>acordurile de colaborare cu<br>partenerii de practică | - studii superioare<br>finalizate in<br>domeniul științelor<br>vieții – horticultura<br><br>- experiență<br>generală relevantă<br>în activități<br>specifice de<br>coordonare de<br>tipul stagiilor de<br>practica si de<br>formare<br>profesională (5-10<br>ani) |



|   |                           |        |                           |   |                               |  |   |
|---|---------------------------|--------|---------------------------|---|-------------------------------|--|---|
|   |                           |        |                           |   |                               | - in cazul identificării de nereguli pe parcursul desfășurării stagiilor de practică, aplică sancțiuni sau propune îmbunătățiri, remedieri, soluții conform prevederilor acordurilor de colaborare incheiate cu partenerii de practică   |   |
| 2 | Responsabil de Practica 2 | 242102 | 4 ore/ zi<br>80 ore/ luna | 8 luni<br>01.07.2025<br>-<br>28.02.2026 | 10954 brut/lună<br>80 lei/oră | -răspunde de selecția și coordonarea persoanelor care vor participa la stagiul de practică din cadrul grupului țintă<br>-realizează cercetări de piață pentru a identifica potențialii angajatori care ar putea fi interesați să devină partener de practică<br>-coordonează și aplică metodologia de implementare a activității de stagii de practică în cadrul proiectului și adecvarea acestuia pentru atingerea obiectivelor proiectului<br>-asigură coerența și corelarea activităților din cadrul stagiilor de practică la nivelul proiectului<br>-urmărește graficul desfășurării activităților de practică în timpul stagiului de practică<br>-in urma feedback-ului, propune proceduri de adecvare a metodologiei, eventuale soluții, remedieri<br>-realizează documentele de raportare | - studii superioare finalizate în domeniul științelor vieții – horticultura<br>- experiență generală relevantă în activități specifice de coordonare de tipul stagiilor de practică și de formare profesională (5-10 ani) |

1. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



USVT

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față deș aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## 2. Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs (**Anexa 5**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor specializări, dacă este cazul, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat, datat și semnat pe fiecare pagină;



USVT

j. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (**Anexa 6**);

k. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO/PIDS 2021-2027 (**Anexa 7**);

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de concurs, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse la Direcția Resurse Umane a Universității, până la data de 15.07.2025, orele 14.00.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr | Etapa   | Perioada/<br>data/            | ora         |
|----|---|-------------------------------|-------------|
| 1. | Publicarea anunțului de concurs                                       | 10.07.2025                    | -           |
| 2. | Perioada de depunere a dosarelor                                      | 11.07.2025<br>-<br>15.07.2025 | 09.00-14.00 |
| 3. | Selecția dosarelor  | 16.07.2025                    | 09.00       |
| 4. | Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor                      | 16.07.2025                    | 16.30       |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor                   | 17.07.2025                    | 09.00-12.00 |
| 6. | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații | 17.07.2025                    | 12.00-16.00 |
| 7. | Desfășurarea interviului  | 18.07.2025                    | 10.30       |
| 8. | Afișarea rezultatelor privind interviul                               | 21.07.2025                    | 14.00       |
| 9. | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale                | 21.07.2025                    | 16.30       |

Director Direcția Resurse Umane,  
Ec. Chet Cornelia \_\_\_\_\_



## BIBLIOGRAFIE

1. Ghidul solicitantului – conditii generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
2. Ghidul solicitantului – conditii specifice Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
3. Manualul beneficiarului – versiunea MIPE 2024, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>
4. Carta universitara –USVT
5. Legea invatamantului superior nr. 199/2023
6. ORDONANȚĂ Nr. 129/2000 din 31 august 2000 -Republicată privind formarea profesională a adulților, accesibila pe pagina oficiala de internet a Ministerului Muncii Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale, la urmatorul link <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/munca2/formare-profesionala>
7. Programul Educație și Ocupare – versiunea aprobată de Comisia Europeană, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/01/ca9e947d8072599b96c9b38f2384242c.pdf>
8. Ghid privind monitorizarea indicatorilor de program PEO, accesibil pe pagina oficiala de internet a Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, la urmatorul link <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/09/cee54684ca773b37a2a8ff6e3d2d5f1e.pdf>
9. Metodologia de implementare a proiectului, regasita in Cererea de Finantare
10. Anexa nr. 6 – Contract de finantare, conditii specific- Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, regasita in Contractul de finantare: <https://www.usab-tm.ro/ro/proiecte-189/proiect-stagii-de-practica-318238>
11. Regulamentul UE 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR
12. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal



## CRITERII DE EVALUARE PROBĂ INTERVIU

| Nr.  | Denumire criteriu                      | Punctaj maxim   | Punctaje acordate |    |    |
|--|--|-----------------|-------------------|----|----|
|  |  |                 | P                 | M1 | M2 |
| 1.   | Abilități și cunoștințe impuse de post | 50              |                   |    |    |
| 2.   | Capacitatea de analiză și sinteză      | 10              |                   |    |    |
| 3.   | Motivația candidatului                 | 10              |                   |    |    |
| 4.   | Comportamentul în situațiile de criză  | 10              |                   |    |    |
| 5.   | Abilități de comunicare                | 10              |                   |    |    |
| 6.   | Inițiativă și creativitate             | 10              |                   |    |    |
| <b>Punctaj TOTAL</b>   |  | <b>100</b>      |                   |    |    |
| <b>PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)</b>   |  |                 |                   |    |    |
| <b>Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 70 puncte pentru a fi declarat ADMIS, pentru funcția de conducere</b> |  | ADMIS / RESPINS |                   |    |    |
| <b>Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 50 puncte pentru a fi declarat ADMIS, pentru funcția de execuție</b>  |  | ADMIS / RESPINS |                   |    |    |